

Na temelju članka 31. i 107. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta, a u skladu s člankom 46. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022; dalje: Zakon) te Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (dalje: ESG), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta na 5. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2025./2026. održanoj 18. veljače 2026. donosi

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKOM FAKULTETU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu (dalje: Pravilnik) utvrđuju se cilj, svrha i područja vrednovanja te uređuje ustroj sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu (dalje: Fakultet).
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

Osnovni pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. *ESG Standardi* predstavljaju skup standarda i smjernica za vanjsko i unutarnje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju. ESG nije skup obvezujućih standarda kvalitete niti detaljnih uputa za provedbu sustava osiguravanja kvalitete, već pruža okvir koji usmjerava i podupire razvoj i primjenu kvalitetnih praksi. Posebna pažnja posvećena je području učenja i podučavanja, uključujući i stvaranje poticajnog okružja za učenje te povezivanje sa znanostima i inovacijama.
2. *Kultura kvalitete* pojam je koji prenosi ideju kvalitete kao zajedničke vrijednosti i zajedničke odgovornosti svih dionika (nastavno i administrativno osoblje, studenti, poslodavci, udruge i dr.).
3. *Kvaliteta u znanosti i visokom obrazovanju* predstavlja višedimenzionalan i dinamičan koncept u kojem je naglasak na udovoljavanju općeprihvaćenim standardima osiguravanja kvalitete i očekivanjima društva u cjelini, s težnjom k stalnom unaprjeđenju svih procesa i njihovih ishoda.
4. *Osiguravanje kvalitete* sveobuhvatan je i stalan proces ustrojavanja i vrednovanja kvalitete u sustavu visokog obrazovanja, rada visokog učilišta te studijskih programa i studiranja na visokom učilištu. Uključuje sve politike, procese, aktivnosti i mehanizme kojima se razvija, priznaje, održava i unaprjeđuje kvaliteta visokog obrazovanja.
5. *Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu* sadržava politike, smjernice, postupke i upute za osiguravanje visokih standarda kvalitete u svim aspektima rada Sveučilišta u Zagrebu i

njegovih sastavnica, uključujući nastavu, istraživanje, potporu studentima te upravljanje sustavom osiguravanja kvalitete i dr.

6. *Unaprjeđenje kvalitete* kontinuirano je poboljšanje procesa na Sveučilištu u Zagrebu (dalje: Sveučilište) i njegovim sastavnicama te studijskih i obrazovnih programa radi postizanja veće učinkovitosti sustava.
7. *Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete* sustavan je, periodičan postupak kojim se utvrđuje jesu li aktivnosti, kao i rezultati aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta učinkoviti te jesu li usklađeni s nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima. Njome se procjenjuje doprinos stalnom unaprjeđenju kulture kvalitete Fakulteta.
8. *Unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete* sustav je mjera i aktivnosti kojima se prati, vrednuje i osigurava učinkovitost i kvaliteta predmeta vrednovanja u obrazovnim i znanstvenim aktivnostima. Postupci vrednovanja su interna akreditacija, periodično vrednovanje i unutarnja prosudba.
9. *Upravljanje kvalitetom* proces je koji uključuje planiranje, provedbu, kontrolu, praćenje i kontinuirano unaprjeđenje svih aspekata rada u obrazovnim aktivnostima, znanstvenim i umjetničkim istraživanjima visokih učilišta kako bi se osigurala izvrsnost i postizanje visokih standarda kvalitete.
10. *Vanjski sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete* obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete predmeta vrednovanja koji se temelje na objektivnim i jasnim kriterijima, a čiju usklađenost sa standardima vrednovanja provjerava vanjsko neovisno tijelo. Vrednovanje obuhvaća postupke i rezultat utvrđivanja razina ispunjenosti standarda kvalitete, svrsishodnosti i učinkovitosti predmeta vrednovanja te studijskih programa. Postupci vrednovanja su inicijalna akreditacija, reakreditacija, izvanredno i tematsko vrednovanje.

II. SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE

Unutarnji i vanjski sustav osiguravanja kvalitete

Članak 3.

- (1) Osiguravanje kvalitete na Fakultetu provodi se sustavom unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te sustavom vanjskog vrednovanja kvalitete.
- (2) Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu obuhvaća skup procesa, politika, standarda i aktivnosti usmjerenih na osiguravanje visokih standarda kvalitete u obrazovnim i istraživačkim aktivnostima Fakulteta.
- (3) Sustav unutarnjeg vrednovanja kvalitete obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete i učinkovitosti rada Fakulteta, utemeljeno na objektivnim i jasnim kriterijima propisanim nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i na njemu utemeljenim propisima, Statutom Sveučilišta, statutom Fakulteta, ovim Pravilnikom, i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Unutarnji sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Fakulteta dio je jedinstvenog sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu. Provodi se redovitom evaluacijom i

revizijom, donošenjem korektivnih mjera kada su prepoznate slabosti te promicanjem kulture kontinuiranog unaprjeđenja.

- (5) Fakultet sudjeluje u provedbi unutarnjeg sustava za osiguravanje kvalitete na svojim razinama, uključujući razvoj i implementaciju specifičnih procedura i politika koje odražavaju specifičnosti njihovih aktivnosti.
- (6) Sustav vanjskog vrednovanja kvalitete obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete i učinkovitosti rada Fakulteta, utemeljeno na objektivnim i jasnim kriterijima koji su propisani nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

Cilj i svrha osiguravanja kvalitete

Članak 4.

- (1) Cilj osiguravanja kvalitete je kontinuirano osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete nastavne, znanstvene, umjetničke, stručne i administrativne djelatnosti Fakulteta u skladu s nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u sustavu visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti.
- (2) Svrha osiguravanja kvalitete je uspostava načela, kriterija i postupaka osiguravanja kvalitete u skladu s propisima, poštujući posebnosti pojedinih područja znanosti i umjetnosti.

Načela osiguravanja kvalitete

Članak 5.

Ključna načela osiguravanja kvalitete uključuju:

- **kontinuirano poboljšanje**: redovita samoprocjena, analiza povratnih informacija i ispravak nedostataka,
- **odgovornost**: jasno definirane odgovornosti i ovlasti za različite dionike u obrazovanju, znanosti, umjetnosti i stručnom radu Fakulteta,
- **transparentnost**: objavljivanje izvješća o osiguravanju kvalitete, rezultata evaluacija i drugih relevantnih informacija,
- **sudjelovanje dionika**: povratne informacije unutarnjih i vanjskih dionika uzimaju se u obzir pri donošenju odluka i planiranju poboljšanja,
- **održivost**: osiguravanje primjenjivosti postojećih procesa i njihove učinkovitosti u budućnosti te kontinuirana potpora za osiguravanje kvalitete,
- **suradnju i komunikaciju** između Fakulteta s vanjskim dionicima,
- **osiguravanje etičkih i pravnih standarda** u svim aspektima rada Fakulteta (poštivanje prava studenata, autorskih prava i etičkih normi u istraživanju),
- **kulturu kvalitete**: stvaranje kulture kvalitete koja promiče vrijednost kvalitete u svim aspektima obrazovanja i rada Fakulteta kao ključan element učinkovitog sustava osiguravanja kvalitete.

Kriteriji osiguravanja kvalitete

Članak 6.

Kriteriji osiguravanja kvalitete:

- akademska izvrsnost (osiguravanje kvalitete nastavnih materijala, metoda ocjenjivanja i pristupačnosti obrazovanja),
- kvaliteta studijskih programa,
- izvrsnost nastavnog osoblja te evaluacija nastavnog osoblja od studenata i kolega,
- suvremene metode učenja i podučavanja i evaluacija ishoda učenja, podučavanja, istraživanja i drugih relevantnih elemenata,
- vrhunska istraživanja i kultura inovacija,
- kontinuirana i sveobuhvatna potpora studentima,
- kvaliteta infrastrukture.

Postupci osiguravanja kvalitete

Članak 7.

Osnovni su postupci u sustavu osiguravanja kvalitete:

- praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta,
- praćenje ostvarivanja plana aktivnosti unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta,
- izvješćivanje Fakulteta o provedbi unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
- praćenje provedbe preporuka vanjskih vrednovanja Fakulteta,
- unaprjeđivanje i vrednovanje studijskih programa,
- unaprjeđivanje i praćenje metoda učenja i podučavanja i vrednovanja na studijima,
- trajno prikupljanje povratnih informacija o provedbi nastavnih, znanstvenih, stručnih i drugih djelatnosti na Fakultetu (baze podataka, ankete, fokus grupe, intervjui i sl.),
- praćenje i unaprjeđivanje suradnje s vanjskim dionicima, sa zajednicom te u području međunarodne suradnje,
- predlaganje mjera/pokazatelja provedbe pojedinih područja unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu,
- drugi postupci u skladu s relevantnim propisima.

Dionici u sustavu osiguravanja kvalitete

Članak 8.

- (1) U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu sudjeluju, i rezultatima se njegova rada koriste, svi unutarnji i vanjski dionici u obrazovanju, znanosti i stručnom radu Fakulteta.
- (2) Unutarnji su dionici studenti, nastavnici, suradnici te stručno, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Fakultetu. Svi unutarnji dionici aktivno promiču kulturu kvalitete i djeluju u smjeru ostvarivanja najviših standarda kvalitete.
- (3) Vanjski su dionici pravne i fizičke osobe vezane za aktivnosti Fakulteta, kao što su poslodavci u privatnom, javnom i civilnom sektoru, javna uprava, civilno društvo, profesionalna udruženja i komore, alumni i njihove udruge, ustanove i akteri iz sustava visokog obrazovanja i znanosti te s drugih razina obrazovanja, međunarodne organizacije i udruženja iz sustava visokog obrazovanja i znanosti te znanstvene, nastavne i profesionalne međunarodne organizacije. Vanjski dionici sudjeluju u izgradnji kulture kvalitete, u radu sustava osiguravanja kvalitete te osiguravaju informacije u svrhu praćenja, vrednovanja i unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete.

III. PODRUČJA UNUTARNJEG OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 9.

Područja unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu obuhvaćaju područja definirana ESG standardima (od 1. do 10.), uz tri dodatna područja (od 11. do 13.) koja su iznimno bitna za postizanje visokih standarda kvalitete i izvrsnosti radi promicanja konkurentnosti i ugleda Fakulteta:

- 1. Politika osiguravanja kvalitete**
 - razvoj sustava kvalitete na Fakultetu i njegovo neprekidno unaprjeđenje
 - razvoj strateških i pravnih dokumenata
 - prikladne organizacijske strukture za praćenje kvalitete obrazovanja te znanstvenog i stručnog rada
 - primjena postupaka sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu
- 2. Izrada i vrednovanje studijskih programa**
- 3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta**
- 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje**
- 5. Nastavno osoblje**
- 6. Resursi za učenje i potpora studentima**
- 7. Upravljanje informacijama**
- 8. Informiranje javnosti**
- 9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa**
- 10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete**
- 11. Znanstvenoistraživačka djelatnost**
- 12. Stručna, kulturna i sportska djelatnost**
- 13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija**

IV. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 10.

- (1) Jezgru sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu čini Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete i Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete (dalje: Povjerenstvo).
- (2) Sustav osiguravanja kvalitete na razini Fakulteta osiguravaju dekan, uprava Fakulteta i Fakultetsko vijeće.
- (3) Tijela iz stavka 1. ovoga članka međusobno surađuju u provedbi postupaka osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

Članak 11.

- (1) Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete organizacijska je jedinica Fakulteta u čijem su djelokrugu stručni i administrativno-tehnički poslovi osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.
- (2) Ustroj i djelokrug Jedinice za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete uređuje se općim aktima Fakulteta.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo je savjetodavno i radno tijelo Fakultetskog vijeća koje čine predstavnici unutarnjih i vanjskih dionika, i to iz reda:
- zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, koji čine najmanje 50 % ukupnoga broja članova Povjerenstva,
 - zaposlenika na suradničkim radnim mjestima,
 - studenata integriranih prijediplomskih i diplomskih studija,
 - zaposlenika administrativno-stručnog osoblja,
 - vanjskih dionika.
- (2) Povjerenstvo u suradnji sa sveučilišnim Odborom za upravljanje kvalitetom i drugim nadležnim tijelima Sveučilišta i Fakulteta provodi i koordinira postupke vrednovanja te razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

V. PLAN AKTIVNOSTI I GODIŠNJE IZVJEŠĆE O UNUTARNJEM SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE

Plan aktivnosti

Članak 13.

- (1) Plan aktivnosti je skup aktivnosti i mjera usmjerenih na kontinuirano osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete obrazovnoga procesa i sveukupnoga djelovanja Fakulteta. Može se izrađivati za razdoblje od najmanje jedne do najviše pet godina, o čemu Fakultet odlučuje samostalno, uz obvezu navođenja razdoblja na koje se plan odnosi. U višegodišnjim planovima pojedine aktivnosti mogu se vremenski planirati na godišnjoj razini.
- (2) Povjerenstvo predlaže Fakultetskom vijeću, u suradnji s drugim nadležnim tijelima, plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete, koji se nakon usvajanja dostavlja sveučilišnom Uredu za upravljanje kvalitetom.
- (3) Povjerenstvo, u suradnji s drugim savjetodavnim i stručnim tijelima, nadležnima za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima osiguravanja kvalitete iz članka 9. ovoga Pravilnika, sustavno prati provedbu plana aktivnosti i predlaže Fakultetskom vijeću njegovu reviziju budu li to zahtijevale okolnosti.

Godišnje izvješće

Članak 14.

- (1) Godišnje izvješće o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete obuhvaća elemente utvrđene člankom 3. Zakona, ESG standardima i člankom 9. ovoga Pravilnika.
- (2) Svrha je prikupljanja podataka iz stavka 1. ovoga članka:
- omogućiti tijelima za osiguravanje kvalitete, upravi i Fakultetskom vijeću da na sveobuhvatan i cjelovit način rasprave pojedine elemente osiguravanja kvalitete,



- potaknuti uspostavljanje funkcionalnog sustava prikupljanja podataka za pojedine aktivnosti i pokazatelje na godišnjoj osnovi koji bi unaprijedio i olakšao periodično praćenje i vrednovanje u zakonom uređenim postupcima,
 - olakšati praćenje pokazatelja koji su ugrađeni u sustave rangiranja Sveučilišta te ciljano unaprijediti iste radi jačanja reputacije i percepcije Fakulteta,
 - olakšati praćenje ostalih relevantnih pokazatelja, uz osiguravanje fleksibilnosti sustava koji omogućuje prilagodbu budućim promjenama pokazatelja i politika u visokom obrazovanju.
- (3) Godišnje izvješće koje podnosi Povjerenstvo usvaja Fakultetsko vijeće.
- (4) Godišnje izvješće usvojeno od Fakultetskog vijeća objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta u dijelu koje se odnosi na upravljanje kvalitetom najkasnije u roku od sedam dana od dana usvajanja te se elektronički (e-poštom ili putem poveznice) dostavlja Sveučilištu.

VI. UNUTARNJA PROSUDBA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 15.

- (1) Fakultet može samostalno provoditi unutarnje prosudbe svojih sustava za osiguravanje kvalitete. Dekan imenuje povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete.
- (2) Mandat članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu traje do završetka postupka unutarnje prosudbe.
- (3) Izvješće o unutarnjoj prosudbi dostavlja se Fakultetskom vijeću. Usvojeno izvješće o unutarnjoj prosudbi objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu (Klasa: 011-01/18-01/01, Ur. broj: 251-62-01-18-24) od 22. prosinca 2018. godine.
- (2) Postupci započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu (Klasa: 011-01/18-01/01, Ur. broj: 251-62-01-18-24) od 22. prosinca 2018. godine.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 007-05/26-01/4

URBROJ: 251-62-00000-26-2

Zagreb, 18. veljače 2026.



Dekanica

prof. dr. sc. Zrinka Rajić

Ovaj Pravilnik objavljen je 19. veljače 2026. na mrežnim stranicama Fakulteta.