



Sveučilište u Zagrebu
Farmaceutsko-biokemijski
fakultet

University of Zagreb
Faculty of Pharmacy &
Biochemistry



Klasa: 404-01/22-01/01
Ur. broj: 251-62-01- 22-4
Zagreb, 16. ožujka 2022.

Na temelju članka 24. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta dekanica donosi

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA NA
SVEUČILIŠTU U ZAGREBU
FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKOM FAKULTETU

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, radova i usluga, jednostavne nabave, javna nabave i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad i obavljanje znanstveno-nastavne i druge zakonom utvrđene djelatnosti Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Fakultet), osim ako posebnim propisom ili Statutom Fakulteta nije uređeno drugačije.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri stvaranja ugovornih obveza na Fakultetu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Dekan Fakulteta pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Fakultet. Iskazivanje potrebe za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba, radova i usluga mogu predložiti svi zaposlenici na Fakultetu, osim ako posebnim propisom ili Statutom Fakulteta nije uređeno drugačije.

Članak 3.

Voditelj jedinice za financije i računovodstvo za financijski dio, stručnjak za javnu nabavu za dio koji se odnosi na javnu nabavu ili osoba koju dekan ovlasti, dužna je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu i izvijestiti dekana je li pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave Fakulteta za tekuću godinu.

Ukoliko voditelj jedinice za financije i računovodstvo, stručnjak za javnu nabavu ili osoba koju je dekan ovlastio, ustanovi kako predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave za tekuću godinu, a predložena ugovorna obveza se namjerava stvoriti, izvršit će se izmjena ili dopuna financijskog plana i/ili plana nabave.

Članak 4.

Nakon što voditelj jedinice za financije i računovodstvo, stručnjak za javnu nabavu ili osoba koju je dekan ovlastio utvrdi kako je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave Fakulteta, dekan donosi odluku o pokretanju nabave odnosno ugovaranju ugovorne obveze.

Dekan ima pravo poduzimati pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 kn. Za pravne radnje u vrijednosti od 1.000.000,00 do 3.000.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno Senata za vrijednosti iznad navedenog iznosa.

Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i Rektoratu kojima jednom godišnje podnosi izvješće o radu i poslovanju Fakulteta, te izvješće o radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršavanju.

Članak 5.

Nabave roba i usluga u iznosima od 200.000,00 kn i više i radova u iznosima od 500.000,00 kn i više provode se prema Zakonu o javnoj nabavi.

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga potpada pod tzv. jednostavnu nabavu (do 200.000,00 kn za robe i usluge i do 500.000,00 kn za radove) tada se stvaranje obveza provodi po Pravilniku o provedbi jednostavne nabave Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta.

U slučaju nastupanja više sile, razloga hitnosti, nepredviđenih događaja na koje Naručitelj nije mogao utjecati i koji su neovisni o volji Naručitelja, a koji se nisu mogli izbjeći, Fakultet provodi jednostavnu nabavu izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora na temelju jedne zaprimljene ponude neovisno o procijenjenoj vrijednosti jednostavne nabave. Odluku o tome donosi dekan.

Članak 6.

Ova procedura stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.

Danom donošenja ove procedure prestaje važiti Procedura stvaranja ugovornih obveza na Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu od 13. prosinca 2018. godine, Klasa: 404-01/18-01/01, Ur. broj: 251-62-01-18-25.



Dekanica:

prof. dr. sc. Jasmina Lovrić