

KLASA: 039-04/25-01/01
UR. BROJ: 251-62-01-25-2

**Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete u postupku
II. ciklusa reakreditacije**

**Sveučilište u Zagrebu
Farmaceutsko-biokemijski fakultet**

za razdoblje od 2025. do 2030.

Datum i mjesto:

14. srpnja 2025., Zagreb

Odgovorna osoba i potpis:

Dekanica, prof. dr. sc. Zrinka Rajić



Rajić

Sadržaj

Uvod.....	3
Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme....	7
<i>I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta.....</i>	<i>15</i>
<i>II. Studijski programi.....</i>	<i>25</i>
<i>III. Nastavni proces i podrška studentima.....</i>	<i>34</i>
<i>IV. Nastavnički i institucionalni kapaciteti.....</i>	<i>53</i>
<i>V. Znanstvena/umjetnička djelatnost.....</i>	<i>60</i>

Uvod

(navesti opće informacije o vrednovanom visokom učilištu, kratki opis postupka i vremenski slijed do izdavanja Potvrde Ministarstva znanosti i obrazovanja te izrade i prihvaćanja akcijskog plana od strane Fakultetskog/Stručnog vijeća visokog učilišta)

I. Opće informacije

Farmaceutsko-biokemijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Fakultet), pravna je osoba s autonomijom, javnim ovlastima i statusom javne ustanove.

Fakultet svoje djelatnosti temelji na važećim propisima: Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Zakonu o ustanovama, Statutu Sveučilišta u Zagrebu, Statutu Fakulteta te na drugim propisima iz djelatnosti za koje je osnovan. Fakultetom upravljaju Fakultetsko vijeće i dekan, koji predstavlja i zastupa Fakultet te organizira rad i poslovanje Fakulteta. Dekanu u radu pomažu prodekani te povjerenstva i vijeća.

Sukladno Statutu, 15 zavoda i dva centra, uz nekoliko samostalnih kolegija iz različitih područja, temeljne su organizacijske jedinice Fakulteta koje organiziraju i izvode nastavni, znanstveni i visokostručni rad iz svojih znanstvenih područja i disciplina.

Organizacijske jedinice u Službi dekanata obavljaju stručne poslove za potrebe sveučilišnih integriranih i poslijediplomskih studija, znanstvenog rada te poslove s drugim pravnim i fizičkim osobama u ime Fakulteta kao cjeline.

Kao visokoobrazovna ustanova Fakultet ustrojava i izvodi integrirane prijediplomske i diplomske studije Farmacija te Medicinska biokemija, u trajanju od deset semestara s ukupnim nastavnim opterećenjem od 300 bodova prema ECTS-u. Od ak. god. 2025./2026. započet će s izvođenjem sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij *Pharmacy* na engleskom jeziku.

Fakultet obrazuje buduće sveučilišne magistre farmacije s daleko najduljom tradicijom i najvećom upisnom kvotom u Hrvatskoj te je jedina institucija u Hrvatskoj koja obrazuje sveučilišne magistre medicinske biokemije i laboratorijske medicine.

U razdoblju od prethodne reakreditacije (2015. godina) provedena je veća izmjena studijskog programa Farmacija u opsegu do 40 % i manja izmjena studijskog programa Medicinska biokemija u opsegu do 20 %. Temeljem projekta „Primjena HKO-a u unaprjeđenju studijskih programa u području farmacije i medicinske biokemije“, provedena je revizija studijskih programa obaju studija polazeći od izrađenih standarda zanimanja ljekarnik, industrijski farmaceut i medicinski biokemičar te standarda kvalifikacija magistar farmacije te magistar medicinske biokemije i laboratorijske medicine čime su usklađeni ishodi učenja studijskih programa s potrebama tržišta rada. Ti su programi krenuli s izvođenjem od ak. god. 2024./2025.

Fakultet ustrojava i izvodi sedam poslijediplomskih specijalističkih studija te doktorski studij u području biomedicine i zdravstva, polju farmacije.

Poslijediplomski specijalistički studiji (Klinička farmacija, Medicinska biokemija i laboratorijska medicina, Fitofarmacija s dijetoterapijom, Dermatofarmacija i kozmetologija, Razvoj lijekova, Molekularna dijagnostika, Toksikologija) su oblik trajnog usavršavanja farmaceuta, medicinskih biokemičara i srodnih struka te osiguravaju stjecanje kompetencija u specijaliziranim područjima farmacije i medicinske biokemije.

Doktorski studij Farmaceutsko-biokemijske znanosti organizira se u dvije znanstvene grane, Farmacija i Medicinska biokemija. Nakon provedene reakreditacije u akademskoj godini 2016./2017. doktorski studij ocijenjen je najvišom ocjenom u svim aktivnostima te mu je prema preporuci Agencije za znanost i visoko obrazovanje dodijeljena oznaka „visoka razina kvalitete“.

S više od stotinu djelatnika u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima Fakultet je jedna od važnijih znanstveno-istraživačkih ustanova u Hrvatskoj. Nositelj je znanstvene aktivnosti u području biomedicine i zdravstva, polju farmacije te granama farmacija i medicinska biokemija, a ima važnu znanstvenu aktivnost i u području prirodnih znanosti. Izražena suradnja zaposlenika iz različitih područja razvidna je iz zajedničkih multidisciplinarnih ili interdisciplinarnih znanstveno-istraživačkih projekata i zajedničkih znanstvenih publikacija. Prijenosom najnovijih znanstvenih spoznaja u nastavu i uključivanjem studenata sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija u znanstveno-istraživački rad znatno se unaprjeđuje nastavni proces.

Sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu ključni je alat u ostvarivanju strateških ciljeva, misije i vizije Fakulteta. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete sukladno sveučilišnim i fakultetskim propisima koji reguliraju sustav osiguravanja kvalitete jedno je od ključnih povjerenstava Fakulteta koje svojim aktivnostima, u suradnji s Upravom Fakulteta i svim drugim povjerenstvima i radnim skupinama, promiče kvalitetu u nastavi, znanosti, stručnom i društvenom radu Fakulteta.

II. Postupak reakreditacije

Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje (Agencija) imenovao je Stručno povjerenstvo kako bi provelo neovisno vrednovanje Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Članovi Stručnog povjerenstva: prof. dr. sc. Simon Wyn Jones, Institute of Inflammation and Ageing, University of Birmingham, Ujedinjena Kraljevina Velike Britanije i Sjeverne Irske - predsjednik Povjerenstva; prof. dr. sc. Davorka Sutlović, Medicinski fakultet, Sveučilište u Splitu; izv. prof. dr. sc. Uroš Maver, Inštitut za biomedicinske vede, Univerza v Mariboru, Republika Slovenija; izv. prof. dr. sc. Barbara Ostanek, Fakulteta za farmaciju, Univerza v Ljubljani, Republika Slovenija te Sara Patačko, studentica, Odjel za biotehnologiju, Sveučilište u Rijeci, posjetili su Fakultet **4.-6. prosinca 2023.** te održali sastanke s upravom, predsjednicom Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, ECTS i ERASMUS koordinatorom, voditeljima stručne prakse, sa studentima, alumnijima, predstavnicima gospodarstvenika i potencijalnih poslodavaca, s prodekanicom za studente i studijske programe, prodekanicom za znanost i

istraživanje, nastavnicima i asistentima te s voditeljima znanstvenih projekata. Stručno je povjerenstvo posjetilo laboratorije, knjižnicu, informatičke kabinete, studentsku referadu i učionice te prisustvovalo nastavi, tijekom koje je održalo kratak razgovor s prisutnim studentima.

Na temelju Samoanalize, popratne dokumentacije i posjeta Fakultetu, Stručno povjerenstvo je u travnju 2024. godine pripremlilo *Izvješće o reakreditaciji Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu*. Završno izvješće sadrži analizu svake teme, preporuke za poboljšanje, zatim detaljnu analizu svakog standarda, s detaljnim preporukama za poboljšanje i ocjenom kvalitete. Svaka od 5 tema je ocijenjena zadovoljavajućom razinom kvalitete.

<i>Ocjena razine kvalitete po temama</i>				
<i>Naziv teme</i>	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Minimalna razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete
<i>I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i>			X	
<i>II. Studijski programi</i>			X	
<i>III. Nastavni proces i podrška studentima</i>			X	
<i>IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>			X	
<i>V. Znanstvena / umjetnička djelatnost</i>			X	

Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje je na temelju Izvješća o reakreditaciji Stručnog povjerenstva 2. srpnja 2024. godine donijelo *Mišljenje u postupku reakreditacije Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta*, pri čemu se Agenciji preporučuje donošenje akreditacijske preporuke na osnovu koje će ministar nadležan za znanost i visoko obrazovanje izdati potvrdu o ispunjavanju uvjeta Fakulteta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske je **12. studenoga 2024. izdalo potvrdu** te je Fakultet u roku 6 mjeseci od njezina primitka dužan Agenciji dostaviti petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete u skladu s preporukama stručnog povjerenstva.

III. Pisanje Akcijskog plana

Za pripremu Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje 2025. – 2029. zaduženo je fakultetsko Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete (Povjerenstvo), koje djeluje u sastavu:

1. prof. dr. sc. Lidija Bach-Rojecky, predsjednica
2. izv. prof. dr. sc. Sandra Šupraha Goreta, prodekanica za studente i studijske programe
3. izv. prof. dr. sc. Maja Friščić
4. doc. dr. sc. Toma Keser
5. dr. sc. Hrvoje Rimac, predstavnik vanjskih dionika
6. Katarina Lale, mag. pol., voditeljica Studentske poslovnice
7. Leonard Lončar, student

Povjerenstvo je održalo 6 sastanaka u razdoblju listopad 2024. - siječanj 2025. na kojima su raspravljane i definirane planirane aktivnosti, indikatori provedbe, odgovorna tijela i rokovi provedbe za ukupno 73 preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje unutar svih standarda kvalitete. Za potrebe definiranja nekih aktivnosti konzultirani su voditelji stručnih službi te studentski predstavnici.

Plan aktivnosti je bio u savjetovanju u razdoblju od 5. veljače do 25. veljače 2025.

Plan aktivnosti za razdoblje 2025. - 2030. usvojen je na 10. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj godini 2024./2025. dana 14. srpnja 2025.

Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme (navesti preporuke stručnog povjerenstva iz završnog izvješća)

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

1.1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.

1.1.1. unaprijediti usklađenost misije i strateških ciljeva Fakulteta s promjenjivim potrebama u visokom obrazovanju i u struci, što može uključivati periodičke revizije i ažuriranje misije Fakulteta

1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unapređenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.

1.2.1. uspostaviti sustavan i transparentan mehanizam upotrebe prikupljenih povratnih informacija za provedbu poboljšanja, tj. povratne sprege i ustrojiti strukturirani proces prikupljanja i analize povratnih informacija i provedbe odgovarajućih aktivnosti na temelju povratnih informacija i preporuka proizašlih iz vrednovanja

1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.

1.3.1. razviti i unaprijediti Kodeks ponašanja studenata koji bi izričito definirao očekivanja vezana uz akademski integritet, slobodu, etičko ponašanje i nultu toleranciju prema diskriminaciji i sve dionike upoznati s njim

1.3.2. osigurati da svi zaposlenici Fakulteta budu upoznati s kodeksom i osigurati redovitu obuku kako bi se ojačala primjena načela kodeksa

1.3.3. periodički revidirati i ažurirati kodeks usporedo s novim izazovima kako bi se osigurala usklađenost s promjenjivim standardima visokog obrazovanja

1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi).

1.4.1. Fakultet treba biti aktivniji na drugim društvenim mrežama

1.4.2. jasnije organizirana mrežna stranica omogućila bi brže pretraživanje i lakše pronalaženje informacija

1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.

1.5.1. nastaviti s aktivnom suradnjom s vanjskim dionicima, partnerima iz zajednice i gospodarstva kako bi se društvena uloga visokog učilišta ojačala i učinila raznolikijom te poticati održivu suradnju koja je usklađena s potrebama zajednice i redovito procjenjivati učinkovitost društvenih inicijativa

1.5.2. objavlјivati informacije i vijesti o uspjesima djelatnika Fakulteta kako bi se dodatno ojačao ugled Fakulteta kao društveno odgovornog visokog učilišta posvećenog zajednici

1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.

1.6.1. kontinuirano vrednovati i prilagođavati programe cjeloživotnog učenja promjenjivim društvenim potrebama i novim trendovima kako bi se osiguralo njihovo kontinuirano usklađivanje sa strateškim ciljevima i misijom Fakulteta

1.6.2. redovito prikupljati povratne informacije od dionika kako bi se poboljšala relevantnost i učinkovitost tih programa

II. Studijski programi

2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama.

2.1.1. kako bi očuvao svoju kvalitetu Fakultet mora dosljedno provoditi usklađivanje općih ciljeva s potrebnim kapacitetima visokog učilišta za izvođenje tih programa

2.1.2. u svrhu stalnog i sustavnog praćenja postojećih i predlaganja novih studijskih programa Fakultet treba više uzimati u obzir mišljenje i potrebe studenata

2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.

2.2.1. treba uvesti mehanizam koji bi osigurao da svaki silabus sadrži dovoljno detaljne informacije, posebice o provjeri znanja

2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.

2.3.1. ishode učenja na svim predmetima u okviru studijskih programa treba uskladiti i dokumentirati i treba ih jasno predstaviti studentima na početku svakog kolegija

2.3.2. nužno je provjeriti ishode učenja na svim predmetima koji su izmijenjeni kako bi ih se uskladilo s opterećenjem

2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnija.

2.4.1. više uključivati studente u izmjene studijskih programa

2.4.2 u sve izmjene uključiti vanjske dionike i alumnije te dokumentirati sve izmjene

2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.

2.5.1. detaljno revidirati raspodjelu ECTS-a po kolegijima na svim studijskim programima

2.5.2. posebnu pozornost treba obratiti na predmete kod kojih je određeni broj sati vježbi smanjen u korist sati predavanja ili seminara, dok je opterećenje izraženo u ECTS-ima ostalo nepromijenjeno

2.5.3. uključiti predstavnike studenata za svaku godinu studija posebno te uzeti u obzir mišljenje studenata koji su završili studij u procjeni opterećenja na razini cijelog studija

2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa.

2.6.1. kontinuirano revidirati provedbu stručne prakse kako bi ona bila još bolja

III. Nastavni proces i podrška studentima

3.1. Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.

3.1.1. povjerenstvo preporučuje objavu uvjeta za upis na mrežnoj stranici Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku

3.1.2. u suradnji sa studentskim predstavnicima unaprijediti funkcioniranje e-kolegija Referada koji je na raspolaganju studentima

3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.

3.2.1. jasnije definirati postupak izbora nastavnika-mentora (manji broj studenata po mentoru) koji će studente pratiti tijekom studija

3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.

3.3.1. kako bi se povećala kvaliteta laboratorijskih vježbi, oprema u svim praktikumima treba biti jednako kvalitetna, na istom radnom mjestu treba raditi 2 do 3 studenta te svim studentima treba osigurati osnovnu zaštitnu opremu

3.3.2. studenti su naglasili da im nedostaju određene generičke vještine, stoga je iznimno važno u studijski program uključiti aktivnosti koje potiču razvoj takvih vještina

3.3.3. provedba studentskih anketa dobra je praksa, ali treba više uzimati u obzir studentske prijedloge za poboljšanje, budući da je trenutno samo manji broj studenata uključen u postupke izmjena i dopuna studijskih programa

3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.

3.4.1. pobrinuti se da broj administrativnih djelatnika u Studentskoj poslovnici bude usklađen s potrebama Fakulteta

3.4.2. knjižničnu građu studentima treba učiniti dostupnijom, ako ne fizički, onda u digitalnom obliku

3.4.3. kako je jedna od mogućnosti razvoj karijere u istraživanju i znanosti ključno je da profesori pokažu inicijativu i uključe studente u svoje istraživačke projekte

3.4.4. stručno povjerenstvo potiče Fakultet da osnuje Centar za karijere koji bi omogućio lakši prijelaz sa studija na tržište rada

3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.

3.5.1. uložiti sredstva u unapređenje i prilagodbu objekata kako bi bili lako dostupni svima

3.5.2. redovito poticati studente i zaposlenike da prijave svaku vrstu diskriminacije te ih informirati kako i gdje to učiniti

3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.

3.6.1. uvesti literaturu na engleskom jeziku na studijske programe kako bi studenti bili u toku s najnovijim znanstvenim spoznajama

3.6.2. potpisati više međuinstitucionalnih sporazuma kako bi se studentima pružio širi spektar mogućnosti za mobilnost

3.6.3. informirati studente o dostupnim mogućnostima pohađanja ljetnih škola

3.6.4. Fakultet treba organizirati ljetnu školu kako bi privukao međunarodne studente i vlastitim studentima omogućio stjecanje međunarodnog iskustva

3.7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.

3.7.1. omogućiti izvođenje kolegija na engleskom jeziku za gostujuće studente

3.7.2. organizirati tečaj hrvatskog jezika

3.7.3. unaprijediti mrežnu stranicu kako bi sve informacije bile dostupne na engleskom jeziku

3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.

3.8.1. za svaki od kolegija na mrežnoj stranici Fakulteta objaviti podatke o metodama izvođenja nastave, kriterijima i načinima vrednovanja i ocjenjivanja

3.8.2. osigurati objektivnost i pouzdanost ocjenjivanja usmenih ispita (primjerice, dvostruko ocjenjivanje)

3.8.3. organizirati više seminara i radionica s ciljem razvoja vještina povezanih s metodama ispitivanja i ocjenjivanja za nastavno osoblje ili planirati proračun za to

3.9. Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima.

Nema preporuke

3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.

3.10.1. uspostaviti Centar za karijere

3.10.2. izraditi bazu kontakata alumnijskih i poslodavaca

3.10.3. organizirati Dane karijera kako bi se studente izravno povezalos s potencijalnim poslodavcima i informiralo ih o različitim karijernim mogućnostima

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.

4.1.1. kratkoročno gledano, treba preispitati nastavne obveze nastavnog osoblja i uskladiti ih s važećim propisima

4.1.2. dugoročno gledano, Fakultet se treba založiti za izmjene zakonodavstva kako bi se omogućilo smanjenje nastavnog opterećenja u slučaju značajnih obveza u drugim područjima

4.2. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.

4.2.1. kako bi se osigurala izvrsnost nastave, postignuća u nastavi trebaju se više vrednovati u nacionalnim kriterijima za izbor u zvanja, dok su sada kriteriji više usmjereni na vrednovanje znanstvenog doprinosa

4.3. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.

4.3.1. potrebno je organizirati barem djelomičnu zamjenu osoblja na mobilnosti ili specijalističkom osposobljavanju

4.3.2. iako postoji nekoliko mogućnosti na Fakultetu stručno usavršavanje nije strukturirano, stoga bi Fakultet trebao izraditi formalniji plan stručnog usavršavanja nastavnika

4.4. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.

4.4.1. nastaviti unapređivati laboratorijski namještaj i opremu za rad studenata

4.4.2. osigurati dovoljnu IT opremu za studente

4.5. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti.

4.5.1. Farmacija i medicinska biokemija interdisciplinarna su područja koja se vrlo brzo razvijaju, stoga je potrebno osigurati pristup najnovijoj literaturi i redovito ažurirati fundus. Fakultet ima relativno malo sredstava za građu u knjižnici, stoga je poželjno povećati iznos tih sredstava i ubuduće povećati resurse dostupne posredstvom Nacionalne i sveučilišne knjižnice i druge resurse

4.5.2. knjižnica treba povećati dostupnost elektroničkih verzija obveznih udžbenika

4.6. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima.

4.6.1. osigurati dodatne resurse za stručno usavršavanje zaposlenika

V. Znanstvena/umjetnička djelatnost

5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.

5.1.1. formalizirani postupak recenzije prijave na istraživačke projekte, uz potporu ureda za podršku znanstvenim projektima (ili sličnog ureda) unaprijedio bi kvalitetu i omogućio Fakultetu daljnji napredak u ovom području. Osnivanje takvog povjerenstva koje bi uključivalo različite zaposlenike i vanjske dionike olakšalo bi praćenje natječaja u tijeku. Povjerenstvo smatra da bi to posebno koristilo novim zaposlenicima Fakulteta/istraživačima na početku karijere, no to bi koristilo i iskusnim sveučilišnim profesorima koji se žele prijavljivati na projekte koji uključuju nove interdisciplinarne pristupe. Uključivanje vanjskih stručnjaka pružilo bi uvid u različita gledišta i pridonijelo općem poboljšanju evaluacije projektnih prijedloga i potaknulo izradu konkurentnijih prijave te bi u konačnici broj prihvaćenih prijedloga bio veći

5.2. Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja.

5.2.1. objavljevati znanstvene radove u različitim publikacijama, primjerice, pronalaženjem dodatnih sredstava za naknade za objavljivanje radova u časopisima s otvorenim pristupom

5.2.2. ojačati interni sustav priznavanja i nagrađivanja, objavljevati informacije o nagrađenim znanstvenicima i unaprijediti komunikaciju o sudjelovanju djelatnika Fakulteta u nacionalnim i međunarodnim istraživačkim projektima

5.2.3. unaprijediti vidljivost istraživačkog osoblja putem ciljanih komunikacijskih strategija, unapređenja mrežne stranice i profila djelatnika i više koristiti društvene mreže za popularizaciju uspjeha i povećanje vidljivosti istraživača na međunarodnoj razini

5.3. Znanstvena/umjetnička i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima.

5.3.1. informirati javnost o uspjehu/nagradama svojih djelatnika putem različitih kanala, uključujući fakultetsku mrežnu stranicu i interne komunikacijske kanale

5.3.2. unaprijediti informiranje javnosti o uključenosti Fakulteta u nacionalne i međunarodne znanstvene projekte i napraviti poseban odjeljak na mrežnoj stranici u kojem će se istaknuti tekući projekti, suradnici i njihov društveni utjecaj

5.3.3. poticati aktivno sudjelovanje u provedbi znanstvenih recenzija: poticati nastavno osoblje na aktivno sudjelovanje u recenziranju znanstvenih radova za ugledne časopise i predstavljati svoje publikacije u znanstvenim časopisima u priopćenjima Fakulteta

5.4. Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna.

5.4.1. uspostaviti centralizirani sustav podrške kako bi se olakšala izrada i podnošenje prijava na nacionalne i međunarodne istraživačke projekte; osigurati radionice, recenzije i resurse za vođenje zaposlenika Fakulteta kroz proces prijave projekata kako bi se povećala stopa uspješnih prijava. To bi također moglo uključivati stvaranje baze uspješnih/neuspješnih prijava na projekte koje bi bile dostupne kao resurs Fakulteta

5.4.2. unaprijediti mjerenje učinka: uvesti mehanizme za bolje mjerenje i predstavljanje društvenog utjecaja istraživačkih aktivnosti javnosti; razviti sveobuhvatnu strategiju za promicanje i objavu rezultata istraživanja različitim dionicima, uključujući širu javnost, kreatore politika i partnere iz gospodarskog sektora

5.4.3. strateško jačanje istraživačkih kapaciteta: uvesti sveobuhvatan program za poboljšanje istraživačkih kapaciteta mladih znanstvenika, uključujući programe mentorstva, specijaliziranu obuku i prilike za stjecanje međunarodnog istraživačkog iskustva; uložiti sredstva u inicijative usmjerene na kontinuirani razvoj istraživačkih vještina zaposlenika

5.4.4. izraditi održiv strateški plan za povećanje vidljivosti i prepoznatljivosti istraživačke djelatnosti Fakulteta. To uključuje aktivno istupanje u medijima, sudjelovanje na relevantnim skupovima i poticanje partnerstva s ciljem povećanja utjecaja rezultata istraživanja na međunarodnoj razini

5.5. Znanstvena/umjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unapređuju nastavni proces.

5.5.1. povećati mogućnosti za studentska istraživanja: Fakultet je suorganizator Simpozija studenata farmacije i medicinske biokemije (FARMEBS) na kojem se predstavljaju radovi doktoranada. Međutim, moglo bi se učiniti više na razvoju i provedbi inicijativa za daljnje

poticanje uključivanja studenata u istraživačke projekte. Primjerice, mogu se organizirati radionice, seminari i događaji na kojima bi glavni istraživači zajedno sa studentima predstavljali istraživanja u tijeku

5.5.2. ojačati programe mentorstva: ojačati programe mentorstva koje studente povezuje s nastavnicima uključenim u istraživanje; poticati stvaranje poticajnog okruženja u kojem studenti mogu tražiti smjernice, raspravljati o istraživačkim idejama, naučiti kako sastavljati projektne prijedloge i aktivno doprinosti projektima u tijeku

5.5.3. istraživačke spoznaje i rezultate primjenjivati na nastavi: aktivno uključivati istraživačke rezultate, kao što su spoznaje iz diplomskih radova i znanstvenih radova, u kolegije s ciljem obogaćivanja nastavnog procesa; osigurati izloženost studenata praktičnoj primjeni istraživanja u okviru studija

5.5.4. dugoročno treba nastojati osigurati što raznolikije izvore financiranja za studente poslijediplomskih specijalističkih studija/doktorskog studija i izraditi održivu strategiju osiguravanja različitih izvora financiranja doktoranada kako bi se osigurale raznolike mogućnosti financiranja njihova istraživanja i studija. To može uključivati suradnju s vanjskim organizacijama, gospodarskim subjektima i filantropskim inicijativama

5.5.5. uvesti priznavanje studentskih istraživanja: uvesti sustav formalnog priznavanja i nagrađivanja istraživanja i postignuća studenata, što može uključiti uvođenje nagrade za iznimne znanstvene projekte, radove ili doprinos u pojedinim poljima

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.1.	Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.
1.1.1.	Unaprijediti usklađenost misije i strateških ciljeva Fakulteta s promjenjivim potrebama u visokom obrazovanju i u struci, što može uključivati periodičke revizije i ažuriranje misije Fakulteta
AKTIVNOSTI	
1.1.1.1	Izrada Strategije razvoja Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta za razdoblje 2025.-2030.
1.1.1.2	Praćenje realizacije aktivnosti Strateškog operativnog plana suradnje s gospodarstvom Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta 2022.-2027.
1.1.1.3	Praćenje realizacije aktivnosti Strateškog programa znanstvenih istraživanja Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta 2024.-2028.
INDIKATOR PROVEDBE	
1.1.1.1	Usvojena je Strategija razvoja Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta za razdoblje 2025.-2030.
1.1.1.2	Izveštaj o realiziranim aktivnostima Strateškog operativnog plana suradnje s gospodarstvom je predstavljen na Fakultetskom vijeću
1.1.1.3	Izveštaj o realiziranim aktivnostima Strateškog programa znanstvenih istraživanja je predstavljen na Fakultetskom vijeću
ROK PROVEDBE	
1.1.1.1	Do lipnja 2025.
1.1.1.2	Prosinac svake kalendarske godine (2025., 2026., 2027.)
1.1.1.3	Prosinac svake kalendarske godine (2025., 2026., 2027., 2028.)
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Radna skupina za izradu Strategije razvoja Fakulteta za razdoblje 2025.-2030., Prodekan za znanosti i istraživanje, Povjerenstvo za znanost i istraživanje	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1.2.	Visoko učilište primjenjuje preporuke za unapređenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.
1.2.1.	Uspostaviti sustavan i transparentan mehanizam upotrebe prikupljenih povratnih informacija za provedbu poboljšanja, tj. povratne sprege i ustrojiti strukturirani proces prikupljanja i analize povratnih informacija i provedbe odgovarajućih aktivnosti na temelju povratnih informacija i preporuka proizašlih iz vrednovanja

AKTIVNOSTI	
1.2.1.1	Redovito provođenje sveučilišnih anketa za procjenu studija u cjelini nakon završenog studija; analiza rezultata s ciljem detekcije najlošije ocijenjenih kategorija pitanja i izrada plana aktivnosti usmjerenih na unaprjeđenje najlošije ocijenjenih kategorija
1.2.1.2	Provođenje internih anketa za procjenu izvođenja nastave na svim razinama (diplomskoj i poslijediplomskoj) i zadovoljstva studenata izvedbom nastave; analiza rezultata i izrada plana aktivnosti za unaprjeđenje nastave
1.2.1.3	Analiza zadovoljstva studijem i prikupljanje informacija o potrebnim dodatnim sadržajima od završenih magistara koji rade najmanje godinu dana (putem online upitnika)
1.2.1.4	Provođenje interne ankete o zadovoljstvu nastavnika i suradnika uvjetima rada, administracijskim opterećenjem i podrškom institucije; analiza rezultata i izrada plana aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete
1.2.1.5	Praćenje aktivnosti vezanih uz planove za unaprjeđenje nastave i kvalitete uvjeta rada zaposlenika
1.2.1.6	Analiza zapošljivosti studenata koji su studije završili prije najmanje jedne akademske godine (kontakt putem elektroničke pošte i LimeSurvey servisa)
INDIKATOR PROVEDBE	
1.2.1.1	Prikupljeni obrasci sveučilišne ankete upućeni su Sveučilištu na obradu; dobiveni rezultati predstavljeni su na sjednici Fakultetskog vijeća te je napravljen plan aktivnosti koji se implementira u poslovanje Fakulteta
1.2.1.2	Rezultati internih anketa raspravljani su s nastavnicima i suradnicima na internim sastancima unutar Zavoda na kojima se nastava organizira te je postignut dogovor oko unaprjeđenja kvalitete nastave
1.2.1.3	Provedeno je online ispitivanje i predstavljeni su dobiveni rezultati o sadržajima koji nedostaju unutar studijskih kurikuluma nadležnim povjerenstvima (uzet će se u obzir prilikom sljedeće revizije studijskih programa)
1.2.1.4	Provedeno je online ispitivanje, predstavljeni su dobiveni rezultati na sjednici Fakultetskog vijeća i donesen je plan aktivnosti
1.2.1.5	Izveštaji se predstavljaju na sjednici Fakultetskog vijeća
1.2.1.6	Rezultati o zapošljivosti studenata koji su studije završili prije najmanje jedne akademske godine predstavljeni su na sjednici Fakultetskog vijeća
ROK PROVEDBE	
1.2.1.1	Kraj svake akademske godine (rujan 2025. – rujan 2029.)
1.2.1.2	Završetak svakog semestra nastave, počevši od ak. god. 2024./2025. do ak. god. 2029./2030.
1.2.1.3	Periodički, počevši od ak. god. 2025./2026.
1.2.1.4	Periodički, počevši od ak. god. 2026./2027. (nakon preseljenja u obnovljenu zgradu)
1.2.1.5	Prosinac svake kalendarske godine, počevši od 2026.
1.2.1.6	Periodički, počevši od 2026.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za studente i studijske programe, Vijeće za specijalističke studije, Vijeće doktorskog studija, Uprava Fakulteta	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1.3.	Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.
1.3.1.	Razviti i unaprijediti Kodeks ponašanja studenata koji bi izričito definirao očekivanja vezana uz akademski integritet, slobodu, etičko ponašanje i nultu toleranciju prema diskriminaciji i sve dionike upoznati s njim
AKTIVNOSTI	
1.3.1.1 Izrada <i>Kodeksa ponašanja studenata</i> koji će biti usklađen s <i>Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata</i> i <i>Pravilnikom o studiranju na sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijima Fakulteta</i> i usuglašen sa studentskim predstavnicima i studentskim pravobraniteljem	
INDIKATOR PROVEDBE	
1.3.1.1 <i>Kodeks ponašanja studenata</i> je nakon javnog savjetovanja prihvaćen na sjednici Fakultetskog vijeća	
ROK PROVEDBE	
1.3.1.1 Do rujna 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Novo-osnovana Radna skupina, Prodekan za studente i studijske programe, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Etičko povjerenstvo	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1.3.2.	Osigurati da svi zaposlenici Fakulteta budu upoznati s Kodeksom i osigurati redovitu obuku kako bi se ojačala primjena načela Kodeksa
AKTIVNOSTI	
1.3.2.1 Predstavljanje <i>Kodeksa ponašanja studenata</i> na sjednici Fakultetskog vijeća	
1.3.2.2 Upoznavanje bruoša i studenata viših godina na svim razinama studija s <i>Kodeksom ponašanja studenata</i>	
1.3.2.3 Objava <i>Kodeksa ponašanja studenata</i> unutar pod-domene Referada na platformi Merlin i na mrežnoj stranici Fakulteta	

INDIKATOR PROVEDBE	
1.3.2.1	<i>Kodeks ponašanja studenata</i> predstavljen je na sjednici Fakultetskog vijeća
1.3.2.2	Na uvodnom predavanju brucosiima je predstavljen <i>Kodeks ponašanja studenata</i> ; preko predstavnika Studentskog zbora <i>Kodeks</i> je predstavljen studentima viših godina studija; voditelji poslijediplomskih studija upoznali su studente s <i>Kodeksom</i>
1.3.2.3	<i>Kodeks ponašanja studenata</i> je objavljen na Merlinu i mrežnoj stranici Fakulteta
ROK PROVEDBE	
1.3.2.1	Do rujna 2025.
1.3.2.2	Listopad 2025.; dalje periodički
1.3.2.3	Rujan 2025.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za studente i studijske programe, Studentski zbor, voditelji poslijediplomskih specijalističkih studija, voditelji doktorskog studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1.3.3.	Periodički revidirati i ažurirati kodeks usporedo s novim izazovima kako bi se osigurala usklađenost s promjenjivim standardima visokog obrazovanja
AKTIVNOSTI	
1.3.3.1	Redovita revizija <i>Kodeksa ponašanja studenata</i> i usklađivanje s promjenama u propisima relevantnim za visoko obrazovanje
INDIKATOR PROVEDBE	
1.3.3.1	<i>Kodeks ponašanja studenata</i> je usklađen s promjenama u aktima relevantnim za visoko obrazovanje i prihvaćen na sjednici Fakultetskog vijeća
ROK PROVEDBE	
1.3.3.1	Periodički
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Studentski zbor	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

1.4.	Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi).
1.4.1.	Fakultet treba biti aktivniji na drugim društvenim mrežama
AKTIVNOSTI	
1.4.1.1	Osnivanje Povjerenstva za popularizaciju znanosti i odnose s javnošću
1.4.1.2	Imenovanje glasnogovornika Fakulteta
1.4.1.3	Povećanje aktivnosti Fakulteta na društvenim mrežama i različitim platformama relevantnim za visoko obrazovanje i znanstvenu zajednicu (pr. LinkedIn, Instagram)
1.4.1.4	Objavljivanje važnih događanja na Fakultetu (npr. Dan kvalitete, Dan Fakulteta, Dan brucoša, Dan otvorenih vrata, otvorenja novoobnovljenih prostora, održavanja promocija i godišnjica upisa, studentskih aktivnosti i dr.) u digitalnim ili tiskanim medijima (pr. stručnim portalima i glasilima, <i>srednja.hr</i> , TV mreže)
1.4.1.5	Predstavljanje znanstveno-stručnih i nastavnih aktivnosti i postignuća zaposlenika na društvenim mrežama (preko osobnih profila na društvenim mrežama) i na mrežnoj stranici Fakulteta
1.4.1.6	Redovito objavljivanje biltena (<i>newslettera</i>), koji će sadržavati sažetke objavljenih znanstvenih i stručnih radova, vijesti o suradnjama i znanstveno-istraživačkim aktivnostima Fakulteta
INDIKATOR PROVEDBE	
1.4.1.1	Povjerenstvo za popularizaciju znanosti i odnose s javnošću je osnovano i započelo s radom
1.4.1.2	Imenovan je glasnogovornik Fakulteta
1.4.1.3	Prisutnost Fakulteta na različitim platformama i društvenim mrežama; broj pregleda
1.4.1.4	Broj objava u tiskanim glasilima, portalima, medijima, društvenim mrežama o aktivnostima u organizaciji Fakulteta
1.4.1.5	Broj zaposlenika koji objavljuju i broj objava na društvenim mrežama i mrežnoj stranici Fakulteta
1.4.1.6	Broj objavljenih digitalnih biltena Fakulteta
ROK PROVEDBE	
1.4.1.1	Povjerenstvo je započelo s radom od 1. 10. 2024.
1.4.1.2	Do kraja 2025.
1.4.1.3	Prosinac svake kalendarske godine 2025.-2029.
1.4.1.4	Prosinac svake kalendarske godine 2025.-2029.
1.4.1.5	Prosinac svake kalendarske godine 2025.-2029.

1.4.1.6 Periodički, od 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za popularizaciju znanosti i odnose s javnošću, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Jedinica za informatičku potporu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1.4.2.	Jasnije organizirana mrežna stranica omogućila bi brže pretraživanje i lakše pronalaženje informacija
AKTIVNOSTI	
1.4.2.1	Punjenje mrežne stranice Fakulteta novim podacima relevantnim za poslovanje Fakulteta na svim razinama
1.4.2.2	Objavljivanje podataka o novim zaposlenicima na mrežnoj stranici Fakulteta
1.4.2.3	Ažuriranje životopisa i znanstvenih postignuća zaposlenika na znanstveno-nastavnim i suradničkim radnim mjestima s relevantnim podacima prema strukturiranom obrascu
1.4.2.4	Objavljivanje informacija o svim aktualnim i završenim projektima na Fakultetu
1.4.2.5	Objavljivanje najava aktivnosti koje će Fakultet organizirati i svih drugih objava od interesa za širu javnost (pr. natječaji za posao i sl.)
1.4.2.6	Razvoj engleske inačice stranice kako bi se povećala vidljivost na međunarodnoj razini
INDIKATOR PROVEDBE	
1.4.2.1	Mrežna stranica je ažurirana aktualnim i recentnim informacijama o svim zaposlenicima i podacima relevantnim za poslovanje Fakulteta
1.4.2.2	Novo-zaposleni djelatnici su dostavili podatke prema standardiziranom obrascu i podaci su objavljeni na mrežnoj stranici Fakulteta
1.4.2.3	Zaposlenici na znanstveno-nastavnim i suradničkim radnim mjestima su dostavili recentne podatke za ažuriranje profila na mrežnim stranicama Fakulteta
1.4.2.4	Znanstveni i stručni projekti su vidljivi javnosti
1.4.2.5	Informacije o različitim aktivnostima koje će Fakultet provesti ili provodi su objavljene na mrežnim stranicama
1.4.2.6	Razvijena je engleska inačica stranice
ROK PROVEDBE	
1.4.2.1	Od 2025. godine, kontinuirano tijekom svake naredne godine, ovisno o potrebnim izmjenama
1.4.2.2	Unutar mjesec dana od zaposlenja (potpisivanja ugovora o radu)
1.4.2.3	Do lipnja 2025.; kasnije periodički, najmanje jednom u dvije godine

1.4.2.4	Do lipnja 2025., kasnije ažurirati periodički
1.4.2.5	Do lipnja 2025., kasnije periodički, ovisno o potrebi
1.4.2.6	Do kraja 2025. godine
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za popularizaciju znanosti i odnose s javnošću, sve službe Fakulteta, Jedinica za informatičku potporu, Prodekan za znanost i istraživanje, voditelj studija <i>Pharmacy</i>	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1.5.	Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.
1.5.1.	Nastaviti s aktivnom suradnjom s vanjskim dionicima, partnerima iz zajednice i gospodarstva kako bi se društvena uloga visokog učilišta ojačala i učinila raznolikijom te poticati održivu suradnju koja je usklađena s potrebama zajednice i redovito procjenjivati učinkovitost društvenih inicijativa
AKTIVNOSTI	
1.5.1.1	Oglašavanje aktivnosti Fakulteta na društvenim mrežama i relevantnim strukovnim i stručnim glasilima
1.5.1.2	Snimanje tematskih podcast-a (posvećenih promociji znanstvenih istraživanja na Fakultetu, studentskim udrugama, različitim aktualnim stručnim temama) s audio ili audio-video zapisima koji će biti vidljivi javnosti
1.5.1.3	Organizacija GxP konferencija
1.5.1.4	Organizacija 8. Hrvatskog kongresa farmacije
1.5.1.5	Organizacija radionica i drugih vođenih aktivnosti u Farmaceutskom botaničkom vrtu "Fran Kušan" u sklopu Dana botaničkih vrtova, arboretuma i botaničkih zbirki
1.5.1.6	Suradnja s udrugama pacijenata
1.5.1.7	Provođenje aktivnosti u sklopu projekta <i>Farmakoterapijsko savjetovalište</i>
1.5.1.8	Sudjelovanje u manifestacijama koje populariziraju Sveučilište, znanost i struku (pr. Smotra Sveučilišta u Zagrebu, Festival znanosti, Muzza tjedan znanosti, Floraart i druge)
1.5.1.9	Podržavanje aktivnosti i projekata humanitarnog karaktera Udruge studenata farmacije i medicinske biokemije Hrvatske
1.5.1.10	Organizacija tematskih izložbi
INDIKATOR PROVEDBE	
1.5.1.1	Informacije o događanjima u organizaciji Fakulteta objavljene su u stručnim i strukovnim glasilima; broj objava u digitalnim i tiskovnim glasilima, na mrežnim stranicama
1.5.1.2	Napravljen je plan tema za podcast objave i educirane su osobe za realizaciju; broj podcast-a

1.5.1.3	Organizirane su i provedene GxP konferencije; izvješća nakon održane konferencije
1.5.1.4	Organiziran je 8. Hrvatski kongres farmacije s međunarodnim sudjelovanjem
1.5.1.5	Članovi Zavoda za farmaceutsku botaniku i drugi zainteresirani djelatnici Fakulteta proveli su radionice i druge vođene aktivnosti u Farmaceutskom botaničkom vrtu "Fran Kušan" u sklopu Dana botaničkih vrtova, arboretuma i botaničkih zbirki; broj provedenih aktivnosti
1.5.1.6	Aktivnosti provedene u suradnji s Udrugama pacijenata
1.5.1.7	Predstavljanje rezultata projekta na Fakultetskom vijeću i na relevantnim digitalnim platformama i biltenu fakulteta
1.5.1.8	Broj djelatnika Fakulteta i popis aktivnosti u kojima su sudjelovali s ciljem popularizacije Sveučilišta, znanosti i struke
1.5.1.9	Broj humanitarnih projekata/aktivnosti udruge koje je Fakultet podržao (financijski i uključivanjem u provedbu)
1.5.1.10	Organizirana je tematska izložba za javnost u prostorijama obnovljene zgrade Fakulteta na adresi A. Kovačića 1
ROK PROVEDBE	
1.5.1.1	Za svaku kalendarsku godinu, počevši od 2025.; kontinuirano tijekom godine ovisno o terminu događanja
1.5.1.2	Tijekom 2025. edukacija i snimanje prvog tematskog podcasta, nakon toga kontinuirano, najmanje dva godišnje
1.5.1.3	Proljeće svake kalendarske godine, počevši od 2025.
1.5.1.4	Proljeće 2027.
1.5.1.5	Svibanj-lipanj svake kalendarske godine, počevši od 2025.
1.5.1.6	Periodički, počevši od 2025., ovisno o pozivu/kampanji/projektu
1.5.1.7	Prosinac svake kalendarske godine
1.5.1.8	Svake kalendarske godine, počevši od 2025., ovisno o vremenu održavanja aktivnosti; izvješće u prosincu svake kalendarske godine
1.5.1.9	Svake kalendarske godine, počevši od 2025., ovisno o vremenu održavanja projekta; izvješće u prosincu svake kalendarske godine
1.5.1.10	Periodički, od ak. god. 2027./2028.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za popularizaciju znanosti i odnose s javnošću, Centar za primijenjenu farmaciju, Centar za primijenjenu medicinsku biokemiju, Zavod za farmaceutsku botaniku, Povjerenstvo za znanost i istraživanje, Povjerenstvo za očuvanje tradicije	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1.5.2.	Objavljivati informacije i vijesti o uspjesima djelatnika Fakulteta kako bi se dodatno ojačao ugled Fakulteta kao društveno odgovornog visokog učilišta posvećenog zajednici
AKTIVNOSTI	

1.5.2.1	Objava informacija o uspjesima djelatnika Fakulteta (publicistika, sudjelovanja na konferencijama, nagrade i priznanja) na društvenim mrežama i na mrežnoj stranici Fakulteta
1.5.2.2	Izveštavanje o istaknutom uspjehu djelatnika Fakulteta na sjednicama Fakultetskog vijeća
1.5.2.3	Odlukom Dekana, nagrađivanje i pohvaljivanje djelatnika s postignutim istaknutim nacionalnim ili međunarodnim uspjehom
INDIKATOR PROVEDBE	
1.5.2.1	Informacije o uspjesima djelatnika objavljene su na mrežnoj stranici Fakulteta, na LinkedIn-u te drugim društvenim mrežama relevantnim za struku; broj objava
1.5.2.2	Na sjednicama Fakultetskog vijeća objavljeni su zapaženi nacionalni ili međunarodni uspjesi djelatnika Fakulteta, što je evidentirano u zapisniku sjednice
1.5.2.3	Objavljen je poziv za podnošenje prijedloga za dodjelu nagrada i priznanja prema <i>Pravilniku o nagradama i priznanjima Fakulteta</i> ; broj pohvala ili nagrada djelatnicima Fakulteta temeljem istaknutog uspjeha u prethodnoj godini
ROK PROVEDBE	
1.5.2.1	Redovito (po zahtjevu djelatnika za objavu) ažuriranje stranice i društvenih mreža, počevši od 2025.
1.5.2.2	Periodički, po potrebi
1.5.2.3	Do lipnja svake kalendarske godine, počevši od 2025.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za popularizaciju znanosti i odnose s javnošću, Povjerenstvo za dodjelu nagrada i priznanja, Uprava Fakulteta	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1.6.	Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.
1.6.1.	Kontinuirano vrednovati i prilagođavati programe cjeloživotnog učenja promjenjivim društvenim potrebama i novim trendovima kako bi se osiguralo njihovo kontinuirano usklađivanje sa strateškim ciljevima i misijom Fakulteta
AKTIVNOSTI	
1.6.1.1	Izrada <i>Pravilnika za cjeloživotno učenje Fakulteta</i> i upis u bazu Sveučilišta u Zagrebu svih programa za cjeloživotno učenje
1.6.1.2	Provođenje analize i definiranje potreba za edukacijama zdravstvenih djelatnika i djelatnika farmaceutske industrije
1.6.1.3	Organizacija programa cjeloživotnog obrazovanja za magistre farmacije i magistre medicinske biokemije i laboratorijske medicine, nastavnike, znanstvenu zajednicu, farmaceutsku industriju i opću populaciju

1.6.1.4 Organizacija mikrokvalifikacija na temelju prepoznatih potreba struka
1.6.1.5 Suradnja sa strukovnim organizacijama i društvima, farmaceutskom industrijom i drugim institucijama u organizaciji i promociji programa cjeloživotnog obrazovanja
1.6.1.6 Ponuda od strane Fakulteta različitih znanstveno-stručnih sadržaja u digitalnom obliku za veći broj polaznika
1.6.1.7 Modernizacija nastave u sklopu programa cjeloživotnog usavršavanja (pr. interaktivno učenje)
1.6.1.8 Sudjelovanje djelatnika Fakulteta kao predavača u programima stručnog usavršavanja organiziranim od strane drugih farmaceutskih/strukovnih/zdravstvenih ustanova
INDIKATOR PROVEDBE
1.6.1.1 Usvojen je <i>Pravilnik za cjeloživotno učenje Fakulteta</i> na sjednici Fakultetskog vijeća; poslani su podaci potrebni za sveučilišnu bazu
1.6.1.2 Rezultati analize predstavljeni su na sjednici Fakultetskog vijeća
1.6.1.3 Broj organiziranih programa cjeloživotnog obrazovanja
1.6.1.4 Broj organiziranih edukacija u okviru mikrokvalifikacije
1.6.1.5 Broj programa cjeloživotnog obrazovanja organiziranih u suradnji
1.6.1.6 Provedene su edukacije za veći broj polaznika koristeći digitalne alate
1.6.1.7 Educirani su nastavnici o mogućnostima modernizacije nastave; broj novih sadržaja/metoda poučavanja
1.6.1.8 Broj djelatnika koji je sudjelovao u edukacijama organiziranim od drugih ustanova
ROK PROVEDBE
1.6.1.1 Ožujak 2025.; baza se puni kontinuirano
1.6.1.2 Prosinac 2025.
1.6.1.3 Zadnje tromjesečje svake kalendarske godine, počevši od 2026.
1.6.1.4 Najmanje jednom u dvije godine, počevši od 2026.; dalje periodički prema prepoznatom interesu struka
1.6.1.5 Proljeće ili jesen kalendarske godine; počevši od 2025. godine; izvješće u prosincu kalendarske godine
1.6.1.6 Svake kalendarske godine; proljeće ili jesen; počevši od 2025.
1.6.1.7 Periodički, počevši od 2025.
1.6.1.8 Periodički, ovisno o pozivu, počevši od 2025.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Prodekan za cjeloživotno učenje, Povjerenstvo za cjeloživotno učenje, Centar za primijenjenu farmaciju, Centar za primijenjenu medicinsku biokemiju
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA

1.6.2.	Redovito prikupljati povratne informacije od dionika kako bi se poboljšala relevantnost i učinkovitost tih programa
AKTIVNOSTI	
1.6.2.1	Provođenje internih izlaznih anketa polaznika o zadovoljstvu programom s prijedlozima za poboljšanjem
1.6.2.2	Analiza anketa, planiranje izmjena i revizija programa cjeloživotnog obrazovanja
1.6.2.3	Redovito upisivanje programa u Sveučilišnu bazu
INDIKATOR PROVEDBE	
1.6.2.1	Izlazne interne ankete su analizirane nakon održane edukacije
1.6.2.2	Uvedene su izmjene u programima cjeloživotnog obrazovanja temeljem rezultata anketa
1.6.2.3	Programi su vidljivi u Sveučilišnoj bazi
ROK PROVEDBE	
1.6.2.1	Po završetku svakog održanog programa, počevši od 2025.
1.6.2.2	Periodički; počevši od 2026.
1.6.2.3	Do prosinca svake kalendarske godine, počevši od 2025.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za cjeloživotno učenje, Povjerenstvo za cjeloživotno učenje, organizatori edukacije/tečaja, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
II. Studijski programi	
2.1.	Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama.
2.1.1.	Kako bi očuvao svoju kvalitetu Fakultet mora dosljedno provoditi usklađivanje općih ciljeva s potrebnim kapacitetima visokog učilišta za izvođenje tih programa
AKTIVNOSTI	
2.1.1.1	Revizija studijskih programa sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija Farmacija i Medicinska biokemija
2.1.1.2	Promidžba studija <i>Pharmacy</i> u Hrvatskoj i inozemstvu prema domaćim i međunarodnim studentima
2.1.1.3	Izvođenje studija <i>Pharmacy</i>

2.1.1.4	Prilagodba studijskog programa Farmacija aktualnoj EU Direktivi
2.1.1.5	Revizija poslijediplomskih sveučilišnih specijalističkih studija (Klinička farmacija, Razvoj lijekova, Fitofarmacija i dijetoterapija, Medicinska biokemija i laboratorijska dijagnostika, Dermatofarmacija s kozmetologijom) i doktorskog studija
2.1.1.6	Ishođenje dopusnice za održavanja poslijediplomskih studija na daljinu
INDIKATOR PROVEDBE	
2.1.1.1	Revidirani studijski programi sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija Farmacija i Medicinska biokemija započeli su s izvedbom
2.1.1.2	Interes za studij <i>Pharmacy</i> (broj prijava) i broj upisanih studenata unutar upisne kvote
2.1.1.3	Izvođenje studijskog programa <i>Pharmacy</i>
2.1.1.4	Studijski program Farmacija je revidiran i usklađen je s aktualnom EU Direktivom
2.1.1.5	Dobivene su dopusnice i počeli su s izvođenjem revidirani poslijediplomski sveučilišni specijalistički studiji i doktorski studij
2.1.1.6	Izvođe se studiji na daljinu
ROK PROVEDBE	
2.1.1.1	Od ak. god. 2024./2025.
2.1.1.2	Tijekom 2025.
2.1.1.3	Od ak. god. 2025./2026.
2.1.1.4	Od ak. god. 2029./2030.
2.1.1.5	Od ak. god. 2026./2027.
2.1.1.6	Od ak. god. 2026./2027.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za studente i studijske programe, Povjerenstvo za studente i studijske programe, Prodekan za cjeloživotno učenje, Povjerenstvo za cjeloživotno učenje, Vijeće doktorskog studija, voditelji doktorskog studija, Vijeće specijalističkih studija, voditelji specijalističkih studija, voditelj studija <i>Pharmacy</i>	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
2.1.2.	U svrhu stalnog i sustavnog praćenja postojećih i predlaganja novih studijskih programa Fakultet treba više uzimati u obzir mišljenje i potrebe studenata
AKTIVNOSTI	
2.1.2.1	Analiza studijskih programa temeljem sveučilišnih anketa za procjenu studija u cjelini

2.1.2.2	Procjena nastavnog opterećenja studenata, povezanosti predmeta, usklađenosti bodova prema ECTS-u na svim studijskim godinama internim anketama
2.1.2.3	Kontinuirano praćenje napredovanja kroz studijske programe (prolaznosti studija)
2.1.2.4	Sustavno praćenje studijskih programa pri čemu se uzimaju u obzir mišljenja i prijedlozi studenata u cilju unaprjeđenja studijskih programa
2.1.2.5	Nagrađivanje najbolje ocijenjenih nastavnika i najbolje ocijenjenog kolegija temeljem internih anketa
INDIKATOR PROVEDBE	
2.1.2.1	Provedene su, analizirane i raspravljene sveučilišne ankete za procjenu studija u cjelini (za studente koji su završili studije)
2.1.2.2	Provedene su, analizirane i raspravljene interne ankete te je napravljen plan potrebnih izmjena u studijskim programima prilikom sljedeće revizije programa
2.1.2.3	Analizirana je prolaznost za svaki studijski program; napravljen je plan za povećanje prolaznosti
2.1.2.4	Održani su sastanci sa studentima vezano za probleme i moguća rješenja za unaprjeđenje studijskih programa; broj održanih sastanaka
2.1.2.5	Nagrađeni su najbolje ocijenjeni nastavnici i najbolje ocijenjeni kolegij na svakoj studijskog godini
ROK PROVEDBE	
2.1.2.1	Provedbe anketa: rujna svake kalendarske godine (od 2025. do 2029); analiza rezultata po dobivenim rezultatima sa Sveučilišta, najkasnije lipanj sljedeće kalendarske godine (od 2026. nadalje)
2.1.2.2	Periodički, svake dvije akademske godine, počevši od ak. god. 2025./2026.
2.1.2.3	Listopad-studen svake kalendarske godine, počevši od 2025.
2.1.2.4	Periodički, svake dvije akademske godine, počevši od ak. god. 2024./2025.
2.1.2.5	Jednom svake kalendarske godine, počevši od 2026.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za studente i studijske programe, Povjerenstvo za studente i studijske programe, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Studentski zbor, Uprava Fakulteta	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
2.2.	Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.
2.2.1.	Treba uvesti mehanizam koji bi osigurao da svaki silabus sadrži dovoljno detaljne informacije, posebice o provjeri znanja

AKTIVNOSTI	
2.2.1.1	Izrada <i>Kataloga predmeta</i> za svaki studijski program s detaljnim informacijama o sadržaju, ishodima učenja, načinima izvođenja nastave, kriterijima ocjenjivanja i drugim informacijama prema standardiziranim obrascima
2.2.1.2	Izrada i usvajanje <i>Smjernica za vrednovanje ishoda učenja</i> s ciljem ujednačavanja kriterija te načina provjera i vrednovanja ishoda učenja i formiranja konačne ocjene iz kolegija, nakon javne rasprave s nastavnicima
INDIKATOR PROVEDBE	
2.2.1.1	<i>Katalog predmeta</i> za sve studijske programe dostupan je na platformi Merlin; svaki kolegij na platformi Merlin ima dostupan standardizirani Obrazac s opisom predmeta
2.2.1.2	Donesene su <i>Smjernice za vrednovanje ishoda učenja</i> ; nastavnici se vode smjernicama tijekom provođenja ispita
ROK PROVEDBE	
2.2.1.1	Od ak. god. 2025./2026.
2.2.1.2	Od ak. god. 2025./2026.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekan za studente i studijske programe, Povjerenstvo za studente i studijske programe, Studentski zbor	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
2.3.	Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.
2.3.1.	Ishode učenja na svim predmetima u okviru studijskih programa treba uskladiti i dokumentirati i treba ih jasno predstaviti studentima na početku svakog kolegija
AKTIVNOSTI	
2.3.1.1	Predstavljanje ishoda učenja svakog kolegija studentima na uvodnom predavanju te pojašnjavanje načina provjere ishoda učenja tijekom nastave te na pisanom i/ili usmenom ispitu
2.3.1.2	Organiziranje radionice za nastavnike kako predstaviti i provjeravati ishode učenja na kolegijima
2.3.1.3	Usklađivanje ishoda učenja kolegija u revidiranim programima studija Farmacije i studija Medicinske biokemije prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru
INDIKATOR PROVEDBE	
2.3.1.1	Svaki je nastavnik na uvodnom satu studentima predstavio ishode učenja kolegija i pojasnio načine njihove provjere
2.3.1.2	Provedene su radionice za nastavnike

2.3.1.3 Ishodi učenja kolegija i studija u cjelini su usklađeni sa standardima kvalifikacija Magistar farmacije i Magistar medicinske biokemije i laboratorijske medicine	
ROK PROVEDBE	
2.3.1.1 Prvi tjedan nastave svake akademske godine (listopad/veljača), od ak. god. 2024./2025.	
2.3.1.2 Do rujna 2025.	
2.3.1.3 Od ak. god. 2024./2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekan za studente i studijske programe, Povjerenstvo za studente i studijske programe, voditelji kolegija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
2.3.2.	Nužno je provjeriti ishode učenja na svim predmetima koji su izmijenjeni kako bi ih se uskladilo s opterećenjem
AKTIVNOSTI	
2.3.2.1 Provjera i usklađivanje ishoda učenja za sve kolegije koji su sadržajno izmijenjeni, posebice ako im je satnica smanjena ili povećana	
INDIKATOR PROVEDBE	
2.3.2.1 Ishodi učenja na kolegijima su provjereni i usklađeni s izmijenjenim sadržajem i nastavnim opterećenjem	
ROK PROVEDBE	
2.3.2.1 Periodički, kod izmjena kolegija	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za studente i studijske programe, Povjerenstvo za studente i studijske programe, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

2.4.	Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumniya.
2.4.1.	Više uključivati studente u izmjene studijskih programa
AKTIVNOSTI	
*Revidirani studijski programi Farmacija i Medicinska biokemija koji su usklađeni sa standardima kvalifikacija su se počeli izvoditi od ak. god. 2024./2025.	
2.4.1.1	Provođenje internih anketa za provjeru zadovoljstva studenata studijskim programima temeljem kojih će se detektirati mogući problemi i potrebe za unaprjeđenjem studijskih programa
2.4.1.2	Izrada plana izmjena studijskih programa
2.4.1.3	Osnivanje Radne skupine za reviziju studijskih programa čiji će članovi biti i predstavnici studenata
INDIKATOR PROVEDBE	
2.4.1.1	Interne ankete s ciljanim pitanjima usmjerenim na studijski program su provedene za svaki studijski program
2.4.1.2	Izrađen je plan izmjena studijskih programa temeljem studentskih prijedloga
2.4.1.3	Radna skupina čiji su članovi i studentski predstavnici je započela s radom na reviziji studijskih programa
ROK PROVEDBE	
2.4.1.1	Po završetku svake akademske godine (rujan), počevši od ak. god. 2024./2025.
2.4.1.2	Tijekom ak. god. 2028./2029.
2.4.1.3	Tijekom ak. god. 2028./2029.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za studente i studijske programe, Povjerenstvo za studente i studijske programe, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, novo-osnovana Radna skupina, Studentski zbor	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
2.4.2.	U sve izmjene uključiti vanjske dionike i alumnije te dokumentirati sve izmjene
AKTIVNOSTI	
2.4.2.1	Uključivanje vanjskih dionika i alumna u zadnjoj reviziji studijskih programa Farmacija i Medicinska biokemija kroz zajedničke sastanke i provedena ispitivanja mišljenja i prikupljanje prijedloga za unaprjeđenje
2.4.2.2	Uključivanje predstavnika alumna i poslodavaca u Radnu skupinu za reviziju studijskih programa

INDIKATOR PROVEDBE	
2.4.2.1	Revidirani studijski programi Farmacija i Medicinska biokemija krenuli su s izvođenjem
2.4.2.2	Radna skupina za reviziju studijskih programa uključuje i predstavnike alumna i poslodavaca
ROK PROVEDBE	
2.4.2.1	Od ak. god. 2024./2025.
2.4.2.2	Tijekom ak. god. 2028./2029.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekan za studente i studijske programe, Povjerenstvo za studente i studijske programe, novo-osnovana Radna skupina	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
2.5.	Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.
2.5.1.	Detaljno revidirati raspodjelu ECTS-a po kolegijima na svim studijskim programima
AKTIVNOSTI	
2.5.1.1	Priprema uputa za nastavnike kako bi napravili objektivnu samoprocjenu opterećenja studenata na kolegijima kojima su voditelji/suvoditelji na svim razinama studija
2.5.1.2	Ispitivanje usklađenosti revidiranog programa Farmacije s novom EU direktivom (EU 2024/782) i planiranje izmjena studijskog programa
2.5.1.3	Uključivanje sadržaja koji nedostaju u studijskom programu Farmacija prema zahtjevima EU Direktive (EU 2024/782) u sljedeću reviziju studijskog programa
INDIKATOR PROVEDBE	
2.5.1.1	Provedena je samoprocjena opterećenja studenata od strane nastavnika za sve kolegije; rezultati će se uzeti u obzir prilikom sljedeće revizije studijskih programa
2.5.1.2	Napravljena je analiza usklađenosti studijskog programa Farmacija sa zahtjevima nove EU Direktive (EU 2024/782)
2.5.1.3	Imenovana je Radna skupina za reviziju studijskog programa Farmacija
ROK PROVEDBE	
2.5.1.1	Tijekom ak. god. 2025./2026.
2.5.1.2	Tijekom ak. god. 2025./2026.

2.5.1.3 Tijekom ak. god. 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekan za studente i studijske programe, Povjerenstvo za studente i studijske programe, voditelji specijalističkih studija, voditelji doktorskog studija, Vijeće za specijalističke studije, Vijeće doktorskog studija, voditelj studija <i>Pharmacy</i> , novo-osnovana Radna skupina, Studentski zbor	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
2.5.2.	Posebnu pozornost treba obratiti na predmete kod kojih je određen broj sati vježbi smanjen u korist sati predavanja ili seminara, dok je opterećenje izraženo u ECTS-ima ostalo nepromijenjeno
AKTIVNOSTI	
2.5.2.1 Izrada procjene studentskog opterećenja izražene u bodovima prema ECTS-u za sve predmete temeljem neovisnih procjena od strane nastavnika i studenata	
2.5.2.2 Novo revidiranje programa studija uzima u obzir dobivene procjene studentskih opterećenja	
INDIKATOR PROVEDBE	
2.5.2.1 Napravljena je procjena opterećenja od strane nastavnika; rezultati su predstavljeni na relevantnim povjerenstvima	
2.5.2.2 Radna skupina za reviziju studijskih programa uzima u obzir dobivene procjene studentskog opterećenja	
ROK PROVEDBE	
2.5.2.1 Od ak. god. 2025./2026.	
2.5.2.2 Ak. god. 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekan za studente i studijske programe, Povjerenstvo za studente i studijske programe, novo-osnovana Radna skupina, Studentski zbor	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
2.5.3.	Uključiti predstavnike studenata za svaku godinu studija posebno te uzeti u obzir mišljenje studenata koji su završili studij u procjeni opterećenja na razini cijelog studija
AKTIVNOSTI	

*Sve planirane aktivnosti odnose se na novo-revidirane studijske programe Farmacija i Medicinska biokemija, koji se izvode od ak. god. 2024./2025.	
2.5.3.1 Provođenje anketa procjene opterećenja za svaku studijsku godinu	
2.5.3.2 Provođenje anketa među nedavno završenim studentima o procjeni opterećenja na razini cijelog studija (za sve studijske programe)	
2.5.3.3 Analiza dobivenih rezultata i plan revizije studentskog opterećenja	
INDIKATOR PROVEDBE	
2.5.3.1 Provedene su i analizirane ankete među studentima svake studijske godine o procjeni opterećenja	
2.5.3.2 Provedene su i analizirane ankete među studentima koji su studije završili o procjeni opterećenja cijelim studijem	
2.5.3.3 Provedena je analiza rezultata i napravljen je plan revizije	
ROK PROVEDBE	
2.5.3.1 Periodički, počevši od ak. god. 2025./2026.	
2.5.3.2 Periodički, počevši od ak. god. 2028./2029.	
2.5.3.3 Od ak. god. 2028./2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekan za studente i studijske programe, Povjerenstvo za studente i studijske programe, voditelj studija <i>Pharmacy</i> , novo-osnovana Radna skupina za reviziju, Studentski zbor	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
2.6.	Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa.
2.6.1.	Kontinuirano revidirati provedbu stručne prakse kako bi ona bila još bolja
AKTIVNOSTI	
2.6.1.1 Provođenje edukacija mentora-vanjskih suradnika Fakulteta kako bi ih se upoznalo sa sadržajem stručne prakse, metodama učenja i poučavanja, obavezama i zadacima studenata te njihovom ulogom	
2.6.1.2 Uvođenje stručne prakse od prve godine studija nakon zadnje revizije studijskih programa	
2.6.1.3 Uvođenje stručne prakse izvan ljekarne unutar studijskog programa Farmacija (pr. u industriji)	
2.6.1.4 Provođenje anketa među mentorima i studentima o uspješnosti provedbe stručne prakse	
2.6.1.5 Izrada projektnog prijedloga vezano uz unaprjeđenje stručne prakse	
INDIKATOR PROVEDBE	

2.6.1.1	Provedene su edukacije za mentore-vanjske suradnike Fakulteta te su im dane detaljne upute o programu stručne prakse, ishodima učenja te studentskim zadacima
2.6.1.2	Studenti svih godina studija se upućuju na radilišta izvan Fakulteta
2.6.1.3	Studenti četvrte godine studija Farmacija upućuju se na radilišta u industriju
2.6.1.4	Provedene su ankete nakon obavljene stručne prakse te su prikupljeni podaci analizirani s ciljem unaprjeđenja izvođenja stručne prakse
2.6.1.5	Projektni prijedlog je prijavljen na natječaj
ROK PROVEDBE	
2.6.1.1	Svake akademske godine; predvidivo siječanj-veljača (ovisno o interesu polaznika), počevši od ak. god. 2024./2025.
2.6.1.2	Od ak. god. 2024./2025.
2.6.1.3	Od ak. god. 2027./2028.
2.6.1.4	Svake akademske godine po završetku prakse (rujan), počevši od ak. god. 2024./2025.
2.6.1.5	Ovisno o raspisanom natječaju
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekan za studente i studijske programe, Povjerenstvo za studente i studijske programe, voditelji stručne prakse	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
<i>III. Nastavni proces i podrška studentima</i>	
3.1.	Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.
3.1.1.	Povjerenstvo preporučuje objavu uvjeta za upis na mrežnoj stranici Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku
AKTIVNOSTI	
3.1.1.1	Pravovremeno objavljivanje uvjeta za upis s upisnim kvotama i kriterijima na mrežnoj stranici Fakulteta za sve studijske programe na hrvatskom i na engleskom jeziku
INDIKATOR PROVEDBE	
3.1.1.1	Objavljene su upisne kvote i kriteriji za upis na mrežnoj stranici Fakulteta na hrvatskom i na engleskom jeziku za sve studijske programe na svim razinama studija

ROK PROVEDBE	
3.1.1.1 Kriteriji za upis na studije: listopad svake akademske godine; upisne kvote: veljača svake akademske godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za studente i studijske programe, Povjerenstvo za studente i studijske programe, voditelji specijalističkih studija, voditelji doktorskog studija, Vijeće za specijalističke studije, Vijeće doktorskog studija, Studentska poslovnicu, Jedinica za informatičku potporu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.1.2.	u suradnji sa studentskim predstavnicima unaprijediti funkcioniranje e-kolegija Referada koji je na raspolaganju studentima
AKTIVNOSTI	
3.1.2.1 Redovito objavljivanje različitih informacija i obavijesti namijenjenih studentima svih studija (pr. obavijesti vezane za nastavu, aktualne relevantne natječaje, obavijesti sa Sveučilišta i dr.) unutar kolegija e-Referada	
3.1.2.2 Uzimanje u obzir studentskih prijedloga za dodatnim sadržajima kod uređivanja e-kolegija Referada	
3.1.2.3 Otvaranje pod-domene unutar kolegija e-Referada za objave informacija Studentskog zbora	
INDIKATOR PROVEDBE	
3.1.2.1 Broj objavljenih sadržaja na kolegiju e-Referada	
3.1.2.2 Održani su sastanci s predstavnicima studenata vezano za sadržaje unutar e-kolegija Referada; studentski sadržaji se objavljuju	
3.1.2.3 Otvorena je pod-domena za Studentski zbor	
ROK PROVEDBE	
3.1.2.1 Periodički, počevši od 2025.	
3.1.2.2 Po potrebi	
3.1.2.3 Tijekom prve polovice 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Studentska poslovnicu, Studentski zbor, Jedinica za informatičku potporu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

3.2.	Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.
3.2.1.	Jasnije definirati postupak izbora nastavnika-mentora (manji broj studenata po mentoru) koji će studente pratiti tijekom studija
AKTIVNOSTI	
3.2.1.1	Dodjeljivanje mentora iz redova studenata viših godina studentima na prvoj godini studija koji ih prate tijekom prve dvije godine studija
3.2.1.2	Redovito održavanje sastanaka studenata-mentora sa studentima kojima su dodijeljeni
3.2.1.3	Obavješćavanje Prodekana za studente i studijske programe od strane studenata-mentora o trenutnom problemu, ako se ukaže potreba, s ciljem donošenja brzog rješenja nastalog problema
3.2.1.4	Rješavanje prepoznatih problema na sjednicama Povjerenstva za studente i studijske programe i po potrebi s nastavnicima i drugim službama *Prethodna praksa dodjeljivanja mentora iz redova nastavnika studentima nije se pokazala učinkovitom, zbog čega je sustav promijenjen te uključuje samo mentore iz redova studenata, što se pokazalo učinkovitim i dobrim načinom vođenja studenata na prvim godinama studija
INDIKATOR PROVEDBE	
3.2.1.1	Dodijeljeni su studenti-mentori brucošima na prijedlog Studentskog zbora
3.2.1.2	Održani su sastanci studenata-mentora sa studentima koje prate te su podnesena izvješća na kraju semestra Prodekanu za studente i studijske programe; broj održanih sastanaka tijekom semestra
3.2.1.3	Broj prijavljenih i riješenih aktualnih problema na koje su upozorili studenti-mentori nakon održanih sastanaka sa studentima
3.2.1.4	Analizirana su izvješća studenata-mentora, detektirani su najčešći problemi te su poduzete radnje s ciljem njihovog pravovremenog rješavanja
ROK PROVEDBE	
3.2.1.1	Dan brucoša ili prvi tjedan svake akademske godine
3.2.1.2	Sastanci se održavaju najmanje jednom u semestru svake akademske godine; izvješća se podnose u veljači i rujnu svake godine
3.2.1.3	Po potrebi
3.2.1.4	Po potrebi, počevši od ak. god. 2024./2025.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za studente i studijske programe, Povjerenstvo za studente i studijske programe, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Studentski zbor	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

3.3.	Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta
3.3.1.	Kako bi se povećala kvaliteta laboratorijskih vježbi, oprema u svim praktikumima treba biti jednako kvalitetna, na istom radnom mjestu treba raditi 2 do 3 studenta te svim studentima treba osigurati osnovnu zaštitnu opremu
AKTIVNOSTI	
3.3.1.1	Prilagođavanje laboratorija u obnovljenim prostorima zgrade u ulici A. Kovačića 1 potrebama izvođenja laboratorijskih vježbi uz osiguravanje najviših standarda sigurnosti
3.3.1.2	Zadovoljavanje potreba za opremom specifičnih laboratorijskih praktikuma iz različitih kolegija
3.3.1.3	Omogućavanje studentima samostalnog rada ili rada u malim grupama za radnim jedinicama
3.3.1.4	Predviđanje financijskih sredstava za nabavu zaštitne opreme (pr. kuta, zaštitnih naočala) za sve studente na prvoj godini studija
3.3.1.5	Osiguravanje potrebne zaštitne opreme za sve studente u laboratorijima
INDIKATOR PROVEDBE	
3.3.1.1	Novoopremljeni laboratoriji se koriste za potrebe laboratorijskih vježbi
3.3.1.2	Laboratoriji su opremljeni potrebnim laboratorijskim priborom i uređajima kojima se osigurava izvođenje predviđene nastave i stjecanje specifičnih vještina; popis opreme i uređaja koji se koristi u nastavne svrhe
3.3.1.3	Studenti rade individualno, u paru ili u malim grupama, ovisno o ciljevima vježbe i uvjetima u praktikumu
3.3.1.4	Nabavljene su zaštitne kute i zaštitne naočale i podijeljene studentima prve godine studija
3.3.1.5	Svaki laboratorij ima na raspolaganju zaštitne rukavice, naočale i određenu specifičnu opremu ako je potrebna (pr. viziri)
ROK PROVEDBE	
3.3.1.1	Od ak. god. 2026./2027.
3.3.1.2	Do početka ak. god. 2026./2027.
3.3.1.3	Tijekom svake akademske godine
3.3.1.4	Listopad; počevši od ak. god. 2024./2025.
3.3.1.5	Periodički, po potrebi
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Predstojnici Zavoda, Uprava Fakulteta	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

3.3.2.	Studenti su naglasili da im nedostaju određene generičke vještine, stoga je iznimno važno u studijski program uključiti aktivnosti koje potiču razvoj takvih vještina
AKTIVNOSTI	
3.3.2.1	Organizacija radionica u suradnji sa Sveučilištem ili drugim sastavnicama s ciljem razvoja određenih generičkih vještina, poput upravljanja vremenom, učinkovitog učenja, timskog rada, pretraživanja bibliografskih baza i sl.
3.3.2.2	Organizacija radionice za bruce u smjerene na učinkovito studiranje i upravljanje vremenom
3.3.2.3	Poticanje razvoja generičkih vještina unutar studijskog programa kroz studentske zadatke koji osiguravaju razvoj generičkih vještina (pr. učenje temeljeno na rješavanju problema, debate, timski rad, prezentacije u sklopu različitih kolegija, projektne zadatke i sl.)
3.3.2.4	Omogućavanje edukacije nastavnika/suradnika o oblicima poučavanja kojima mogu potaknuti razvoj generičkih vještina studenata
3.3.2.5	Podržavanje projekata Udruge studenata farmacije i medicinske biokemije Hrvatske (CPSA-e) i Studentskog zbora kojima se razvijaju generičke vještine studenata
INDIKATOR PROVEDBE	
3.3.2.1	Provedene su radionice za studente usmjerene na određeni skup generičkih vještina; izvješće nakon provedenih radionica
3.3.2.2	Organizirana je radionica za bruce u prvom tjednu nastave
3.3.2.3	Povećan je broj kolegija koji kroz različite oblike nastave potiču razvoj generičkih vještina
3.3.2.4	Broj održanih radionica za nastavnike/suradnike usmjerenih na razvoj generičkih vještina studenata; broj nastavnika/suradnika koji je pohađao različite oblike edukacije (na Fakultetu i izvan njega) s ciljem unaprjeđenja nastave
3.3.2.5	Broj nastavnika/suradnika Fakulteta koji su sudjelovali u organizaciji i provođenju projekata Udruge i Studentskog zbora koje razvijaju generičke vještine studenata; broj studenata koji je pohađao radionice u organizaciji Fakulteta i studentskih udruga
ROK PROVEDBE	
3.3.2.1	Od ak. god. 2026./2027.
3.3.2.2	Dan bruce svake akademske godine, počevši od ak. god. 2024./2025.
3.3.2.3	Od ak. god. 2024./2025.
3.3.2.4	Periodički, ovisno o terminima edukacija, počevši od 2025.
3.3.2.5	Svake godine, po pozivu/zamolbi studenata
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za unaprjeđenje nastavnčkih kapaciteta, Prodekan za studente i studijske programe, Povjerenstvo za studente i studijske programe, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Studentski zbor, CPSA	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

3.3.3.	Provedba studentskih anketa dobra je praksa, ali treba više uzimati u obzir studentske prijedloge za poboljšanje, budući da je trenutno samo manji broj studenata uključen u postupke izmjena i dopuna studijskih programa
AKTIVNOSTI	
3.3.3.1	Provođenje internih anketa po završetku svakog semestra za sve predmete kako bi se procijenilo zadovoljstvo studenata izvedbom nastave svakog kolegija
3.3.3.2	Raspravljanje učestalih i ponavljanih primjedbi studenata na relevantnim povjerenstvima koje će se uzeti u obzir pri planiranju izmjena i dopuna studijskih programa
INDIKATOR PROVEDBE	
3.3.3.1	Ankete sa specifičnim pitanjima su provedene na završetku svakog semestra te su s njihovim rezultatima upoznati voditelji kolegija; voditelji kolegija s rezultatima upoznaju sve nastavnike i suradnike na kolegiju, te izrađuju plan za unaprjeđenje najlošije ocijenjenih segmenata nastave
3.3.3.2	Broj tematskih točaka na sjednicama relevantnih povjerenstava vezanih za studentske prigovore/komentare/prijedloge na izvođenje nastave; Radna skupina za reviziju studijskih programa uzet će u obzir komentare i prijedloge studenata
ROK PROVEDBE	
3.3.3.1	Veljača i lipanj svake akademske godine, počevši od ak. god. 2024./2025.
3.3.3.2	Tijekom svake godine po potrebi, počevši od 2025.; s novom revizijom programa planira se započeti tijekom ak. god. 2028./2029.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekan za studente i studijske programe, Povjerenstvo za studente i studijske programe, voditelji specijalističkih studija, voditelji doktorskog studija, Vijeće specijalističkih studija, Vijeće doktorskog studija, Studentski zbor, novo-osnovana Radna skupina	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.4.	Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.
3.4.1.	Pobrinuti se da broj administrativnih djelatnika u Studentskoj poslovnicu bude usklađen s potrebama Fakulteta
AKTIVNOSTI	

3.4.1.1	Reorganiziranje aktivnosti i zaduženja među djelatnicima Studentske poslovnice te uključenje ostalih djelatnika stručnih službi u rad Studentske poslovnice, ukoliko se za to pokaže potreba
3.4.1.2	Planiranje dodatnog stalnog radnog mjesta koji će preuzeti poslove vezane uz studij <i>Pharmacy</i>
INDIKATOR PROVEDBE	
3.4.1.1	Reorganiziran je rad s ciljem učinkovitijeg poslovanja Studentske poslovnice, te su odlukom Dekana privremeno i po potrebi uključeni djelatnici drugih službi Fakulteta kao pomoć u poslovanju Studentske poslovnice (pr. uslijed bolovanja, tijekom povećanog obima poslova u Studentskoj poslovnici)
3.4.1.2	Predviđeno je novo radno mjesto u okviru izrade Pravilnika o ustroju radnih mjesta i njegovo zapošljavanje
ROK PROVEDBE	
3.4.1.1	Periodički/po potrebi, ovisno o trenutnim opterećenjima, posebice tijekom rujna, listopada i veljače svake godine
3.4.1.2	Proljeće 2025.; zapošljavanje ovisno o raspoloživom koeficijentu
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Studentska poslovnica, Uprava Fakulteta	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.4.2.	Knjižničnu građu studentima treba učiniti dostupnijom, ako ne fizički, onda u digitalnom obliku
AKTIVNOSTI	
3.4.2.1	Redovita nabava knjižnične građe koja je obavezna literatura za kolegije
3.4.2.2	Nabava i održavanje licenci za digitalnu građu (pr. online alate i udžbenike) koji se koriste u izvedbi nastave iz kolegija na svim razinama studija (npr. Farmakopeja, LexiComp)
3.4.2.3	Korištenje besplatnih resursa Sveučilišta u Zagrebu, njegovih sastavnica i Nacionalne sveučilišne biblioteke (pr. e-knjige, Portal elektroničkih izvora za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu i dr.)
INDIKATOR PROVEDBE	
3.4.2.1	Za svaki kolegij nabavljen je odgovarajući broj primjeraka obavezne literature (papirnati i/ili digitalni)
3.4.2.2	Dostupne su licence za relevantnu digitalnu građu
3.4.2.3	Nastavnike i studente se obavještava o besplatnim digitalnim nastavnim resursima
ROK PROVEDBE	

3.4.2.1	Periodički, ovisno o novim izdanjima udžbenika
3.4.2.2	Tijekom lipnja svake akademske godine; češće ovisno o po potrebi
3.4.2.3	Svake akademske godine, počevši od 2024./2025.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Voditeljica Središnje knjižnice, Povjerenstvo za nastavne materijale, udžbenike i skripta, Povjerenstvo za studente i studijske programe	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.4.3.	kako je jedna od mogućnosti razvoj karijere u istraživanju i znanosti ključno je da profesori pokažu inicijativu i uključe studente u svoje istraživačke projekte
AKTIVNOSTI	
3.4.3.1	Objavljivanje popisa znanstveno-istraživačkih projekata, njihovih voditelja te tema istraživanja koje će omogućiti uključivanje studenata u istraživački rad preko e-kolegija Referada
3.4.3.2	Redovito organiziranje predavljanja znanstveno-istraživačkih projekata Fakulteta i najznačajnijih rezultata istraživanja
3.4.3.3	Upoznavanje studenata sa znanstveno-istraživačkim radom na pojedinim Zavodima i mogućnostima uključenja u znanstvena istraživanja (npr. izrade rada za Rektorovu nagradu i ostalo)
3.4.3.4	Sudjelovanje nastavnika Fakulteta u projektu Studentskog zbora „Znanost pod povećalom“, radi predavljanja znanstveno-istraživačkih projekata i poticanja uključivanja studenata
INDIKATOR PROVEDBE	
3.4.3.1	Na e-kolegiju Referada dostupan je ažurirani popis otvorenih znanstveno-istraživačkih projekata na koje studenti mogu aplicirati
3.4.3.2	Predavljeni su znanstveno-istraživački projekti djelatnicima i studentima Fakulteta
3.4.3.3	Povećan je broj prijavljenih radova za Rektorovu nagradu; broj znanstvenih publikacija u koautorstvu sa studentom
3.4.3.4	Znanstveno-istraživačka aktivnost svakog Zavoda predavljena je studentima u okviru projekta Studentskog zbora
ROK PROVEDBE	
3.4.3.1	Tijekom listopada 2025.; dalje kontinuirano svake godine
3.4.3.2. - 3.4.3.4	Periodički; počevši od 2025.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za znanost istraživanje, voditelji znanstveno-istraživačkih projekata, Povjerenstvo za studentske i diplomske radove, Studentski zbor	

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.4.4.	Stručno povjerenstvo potiče Fakultet da osnuje Centar za karijere koji bi omogućio lakši prijelaz sa studija na tržište rada
AKTIVNOSTI	
3.4.4.1	Osnivanje Centra za razvoj karijera
3.4.4.2	Imenovanje voditelja i članova Centra za razvoj karijera
3.4.4.3	Izrada pod-domene na mrežnoj stranici Fakulteta vezane uz aktivnosti i ostale važne informacije o Centru za razvoj karijera
3.4.4.4	Redovito organiziranje Dana karijera na Fakultetu uz predstavljanje mogućnosti zaposlenja
INDIKATOR PROVEDBE	
3.4.4.1	Osnovan je Centar za razvoj karijera
3.4.4.2	Zapošljavanje djelatnika u Centru za razvoj karijera
3.4.4.3	Centar za razvoj karijera ima svoju pod-domenu na mrežnoj stranici Fakulteta
3.4.4.4	Organiziran je Dan karijera na Fakultetu
ROK PROVEDBE	
3.4.4.1 – 3.4.4.3	Do kraja 2026. godine
3.4.4.4	Lipanj 2027.; dalje periodički
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Fakulteta, Studentski zbor, Centar za razvoj karijera	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.5.	Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.
3.5.1.	Uložiti sredstva u unapređenje i prilagodbu objekata kako bi bili lako dostupni svima
AKTIVNOSTI	
3.5.1.1	Osiguravanje odgovarajućih uvjeta završetkom rekonstrukcijske obnove zgrade Fakulteta u ulici A. Kovačića 1 kojima će se omogućiti lakša dostupnost objekta svima, uključujući osobama s invaliditetom

3.5.1.2 Prilagođavanje prostora u obnovljenoj zgradi Fakulteta na lokaciji Schrottova 39 osobama s invaliditetom	
3.5.1.3 Ulaganje sredstava u prostore Fakulteta na lokaciji Domagojeva 2 kako bi se osigurali nužni uvjeti za prilagodbu prostora	
INDIKATOR PROVEDBE	
3.5.1.1 Novi prostori zadovoljavaju standarde vezane za pristupačnost i dostupnost	
3.5.1.2 Prostori u zgradi u Schrottovoj ulici 39 su u primjeni i dostupni su svima	
3.5.1.3 Predviđena su financijska sredstva u sklopu godišnjeg financijskog plana za poboljšanje dostupnosti prostora u zgradi Fakulteta na adresi Domagojeva 2	
ROK PROVEDBE	
3.5.1.1 Predvidivo od ak. god. 2026./2027.	
3.5.1.2 U primjeni	
3.5.1.3 Od 2027.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Fakulteta, Služba za održavanje i zaštitu na radu, Koordinator za studente s invaliditetom	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.5.2.	Redovito poticati studente i zaposlenike da prijave svaku vrstu diskriminacije te ih informirati kako i gdje to učiniti
AKTIVNOSTI	
3.5.2.1 Izrada <i>Plana ravnopravnosti spolova Fakulteta za razdoblje 2025. – 2029.</i>	
3.5.2.2 Imenovanje Povjerenstva za ravnopravnost spolova Fakulteta s ciljem provođenja <i>Plana ravnopravnosti spolova Fakulteta</i>	
3.5.2.3 Godišnje izvještavanje o provedenim aktivnostima prema <i>Planu ravnopravnosti spolova</i>	
3.5.2.4 Podsjećanje studenata na mogućnost prijave svakog oblika diskriminacije putem anonimnog sandučića preko Studentskog zbora i na redovitim sastancima Uprave Fakulteta sa studentima svake studijske godine	
3.5.2.5 Obavještavanje zaposlenika Fakulteta i studenata o mogućnosti anonimne prijave neprihvatljivog ponašanja u akademskoj zajednici (Aplikacija za prijavu neprihvatljivog ponašanja u akademskoj zajednici)	
3.5.2.6 Revidiranje Uputa za prijavu uznemiravanja, spolnog uznemiravanja i drugih oblika neželjenog ponašanja koje su dostupne na mrežnoj stranici Fakulteta	
INDIKATOR PROVEDBE	

3.5.2.1	<i>Plan ravnopravnosti spolova Fakulteta</i> , usvojen na sjednici Fakultetskog vijeća, objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta
3.5.2.2	Imenovano je Povjerenstvo za ravnopravnost spolova na sjednici Fakultetskog vijeća koje je započelo s provođenjem aktivnosti prema planu
3.5.2.3	Izvješće prezentirano na sjednici FV
3.5.2.4	Broj anonimnih prijava preko anonimnog sandučića; rasprava pristiglih prijava na Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete te poduzimanje konkretnih koraka u cilju rješenja mogućih problema
3.5.2.5	Na mrežnim stranicama Fakulteta vidljiva je uputa za prijavu neprihvatljivih oblika ponašanja i poveznica na sveučilišnu on-line aplikaciju
3.5.2.6	Revidirane Upute za prijavu uznemiravanja, spolnog uznemiravanja i drugih oblika neželjenog ponašanja za studente i za zaposlenike su objavljene na mrežnoj stranici Fakulteta
ROK PROVEDBE	
3.5.2.1	Od početka 2025. godine
3.5.2.2	Listopad 2024.
3.5.2.3	Prosinac svake godine, počevši od 2025.
3.5.2.4	Periodički, po pristiglim prijavama
3.5.2.5	Aplikacija dostupna kontinuirano; obavještavanje jednom godišnje u sklopu izvještavanja (prosinac)
3.5.2.6	Periodički i po potrebi
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za ravnopravnost spolova, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Studentski zbor, Studentski pravobranitelj	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.6.	Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.
3.6.1.	Uvesti literaturu na engleskom jeziku na studijske programe kako bi studenti bili u toku s najnovijim znanstvenim spoznajama
AKTIVNOSTI	
3.6.1.1	Revizija popisa obavezne literature za kolegije koja uključuje udžbenike/nastavne materijale na engleskom jeziku
3.6.1.2	Osiguravanje odgovarajućeg broja udžbenika za sve obavezne kolegije na studiju <i>Pharmacy</i>
3.6.1.3	Edukacija studenata o načinu pretraživanja bibliografskih baza

INDIKATOR PROVEDBE	
3.6.1.1	Napravljen je popis obaveznog nastavnog materijala i plan nabave s obzirom na predviđena sredstva
3.6.1.2	Nabavljen je odgovarajući broj udžbenika za obavezne kolegije na studiju <i>Pharmacy</i>
3.6.1.3	Održana je radionica o načinima pretraživanja relevantnih baza podataka
ROK PROVEDBE	
3.6.1.1	Periodički, najmanje svake tri godine, počevši od 2026. godine
3.6.1.2	Periodički, dopuna knjižničnog fonda, ovisno o potrebama, počevši od ak. god. 2024./2025.
3.6.1.3	Listopad svake godine, počevši od 2025.; dalje jednom godišnje
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za nastavne materijale, udžbenike i skripta, Voditeljica Središnje knjižnice, Prodekan za studente i studijske programe, voditeljica studija <i>Pharmacy</i>	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.6.2.	Potpisati više međuinstitucionalnih sporazuma kako bi se studentima pružio širi spektar mogućnosti za mobilnost
AKTIVNOSTI	
3.6.2.1	Revizija potpisanih međuinstitucionalnih sporazuma o mobilnosti s drugim Sveučilištima i potpisivanje novih sporazuma sa Sveučilištima koji izvode studije u području biomedicinskih i prirodnih znanosti
3.6.2.2	Obavještavanje studenata o mogućnostima za mobilnost
3.6.2.3	Organizacija info dana o mogućnostima mobilnosti za studente
3.6.2.4	Priznavanje boravka na stranim Sveučilištima kao oblika formalnog ili neformalnog učenja, ovisno o programu mobilnosti, ako je primjenjivo i temeljem zahtjeva studenta za priznavanje
INDIKATOR PROVEDBE	
3.6.2.1	Povećan je broj sporazuma o mobilnosti
3.6.2.2	Povećan broj prijavljenih studenata na mobilnost i povećan broj obilazaka
3.6.2.3	Organizirani info-dani rezultirali su s povećanim interesom za mobilnost
3.6.2.4	Broj zahtjeva studenata za priznavanjem aktivnosti u okviru mobilnosti i broj dodijeljenih bodova prema ECTS-u
ROK PROVEDBE	

3.6.2.1	Periodički; počevši od ak. god. 2024./2025.
3.6.2.2	Svake akademske godine, ovisno o natječajima
3.6.2.3	Jednom godišnje, tijekom zimskog semestra, počevši od 2024./2025.
3.6.2.4	Do upisa u sljedeću akademsku godinu (rujan svake godine), počevši od 2024./2025.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, Prodekan za studente i studijske programe, Povjerenstvo za studente i studijske programe, Studentska poslovnic	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.6.3.	Informirati studente o dostupnim mogućnostima pohađanja ljetnih škola
AKTIVNOSTI	
3.6.3.1	Obavještavanje studenata o ljetnim/zimskim školama, seminarima, tečajevima u RH i inozemstvu preko mrežnih stranica Fakulteta, na kolegiju e-Referada, te u okviru novo-osnovanog Centra za razvoj karijera
3.6.3.2	Priznavanje sudjelovanja studentima, primjerice, u ljetnim školama kao oblika informalnog ili neformalnog učenja, ako je primjenjivo, te dodjeljivanje bodova prema ECTS-u sukladno <i>Pravilniku o priznavanju prethodnog neformalnog i informalnog učenja</i>
INDIKATOR PROVEDBE	
3.6.3.1	Broj objava te broj studenata koji su pohađali ljetne/zimske škole, tečajeve, seminare
3.6.3.2	Broj aktivnosti za koje su dodijeljeni bodovi prema ECTS-u
ROK PROVEDBE	
3.6.3.1	Listopad svake godine i dalje periodički (ovisno o pristigloj informaciji)
3.6.3.2	Lipanj-rujan svake godine; po zaprimljenom zahtjevu, počevši od 2024./2025.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za studente i studijske programe, Studentska poslovnic, Centar za razvoj karijera	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

3.6.4.	Fakultet treba organizirati ljetnu školu kako bi privukao međunarodne studente i vlastitim studentima omogućio stjecanje međunarodnog iskustva
AKTIVNOSTI	
3.6.4.1	Organizacija ljetne škole za domaće i međunarodne studente slijedeći primjere dobre prakse drugih visokoobrazovnih institucija iz Hrvatske i inozemstva
3.6.4.2	Priznavanje ljetne škole kao oblika formalnog učenja prema ECTS-u
3.6.4.3	Oglašavanje ljetne škole kao izvannastavne aktivnosti na društvenim mrežama kako bi se povećala vidljivost i privukli međunarodni studenti
INDIKATOR PROVEDBE	
3.6.4.1	Ljetna škola je održana i prikupljene su povratne informacije od studenata (putem ankete po završetku programa)
3.6.4.2	Broj domaćih i međunarodnih polaznika kojima su dodijeljeni bodovi prema ECTS-u po završetku ljetne škole
3.6.4.3	Održavanje ljetne škole oglašeno je na relevantnim društvenim mrežama; nakon završetka ljetne škole objavljeni su rezultati ispitivanja zadovoljstva polaznika na društvenim platformama Fakulteta
ROK PROVEDBE	
3.6.4.1-3.6.4.3 Najava škole tijekom prve polovice 2027. godine; škola organizirana najkasnije do rujna 2027. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Organizacijski odbor ljetne škole, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, Uprava Fakulteta	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.7.	Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.
3.7.1.	Omogućiti izvođenje kolegija na engleskom jeziku za gostujuće studente
AKTIVNOSTI	
3.7.1.1	Osiguravanje slušanja kolegija na stranom jeziku za međunarodne studente kroz studij <i>Pharmacy</i>
3.7.1.2	Izvođenje kolegija na engleskom jeziku (<i>Personalized Health Care, Biopharmaceuticals, Dietotherapy</i>) u okviru studija Farmacija i Medicinska biokemija
3.7.1.3	Omogućavanje konzultativne nastave na engleskom jeziku iz određenih kolegija gostujućim studentima

INDIKATOR PROVEDBE	
3.5.1.1 – 3.7.1.2 Broj gostujućih studenata koji slušaju kolegije na engleskom jeziku	
3.7.1.3 Broj nastavnika koji izvodi konzultativnu nastavu	
ROK PROVEDBE	
3.7.1.1 – 3.7.1.3 Početak zimskog semestra (listopad) i ljetnog semestra (veljača) svake akademske godine, počevši od ak. god. 2025./2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za studente i studijske programe, Studentska poslovica, voditelji kolegija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.7.2.	Organizirati tečaj hrvatskog jezika
AKTIVNOSTI	
3.7.2.1 Organizacija tečaja hrvatskog jezika za studente na studiju <i>Pharmacy</i> (u suradnji s drugim obrazovnim ustanovama)	
INDIKATOR PROVEDBE	
3.7.2.1 Organiziran je tečaj hrvatskog jezika; broj studenata koji polaze tečaj hrvatskog jezika	
ROK PROVEDBE	
3.7.2.1 Od ak. god. 2025./2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Voditelj studija <i>Pharmacy</i> , Povjerenstvo za studente i studijske programe, Studentska poslovica	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

3.7.3.	Unaprijediti mrežnu stranicu kako bi sve informacije bile dostupne na engleskom jeziku
AKTIVNOSTI	
3.7.3.1	Ažuriranje i nadopunjavanje nove mrežne stranice relevantnim informacijama vezanim za sve segmente funkcioniranja Fakulteta
3.7.3.2	Uključivanje svih bitnih informacija za instituciju, studije i studiranje na engleskom jeziku u engleskoj inačici Mrežne stranice
INDIKATOR PROVEDBE	
3.7.3.1	Mrežna stranica sadrži bitne informacije za sve segmente djelovanja Fakulteta i redovito se ažurira
3.7.3.2	Informacije su dostupne na engleskom jeziku na engleskoj inačici mrežne stranice
ROK PROVEDBE	
3.7.3.1	Redovito, ovisno o novim informacijama, od 2026. godine
3.7.3.2	Od lipnja 2026. godine
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za popularizaciju znanosti i odnose s javnošću, Služba Dekanata i ostale službe Fakulteta, Jedinica za informatičku potporu, voditelj studija <i>Pharmacy</i>	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.8.	Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.
3.8.1.	Za svaki od kolegija na mrežnoj stranici Fakulteta objaviti podatke o metodama izvođenja nastave, kriterijima i načinima vrednovanja i ocjenjivanja
AKTIVNOSTI	
3.8.1.1	Prikupljanje i analiziranje podataka o metodama izvođenja nastave, načinima vrednovanja i kriterijima ocjenjivanja od svakog voditelja kolegija na studijskim programima Farmacija i Medicinska biokemija te studijskom programu <i>Pharmacy</i>
3.8.1.2	Objavljivanje informacija o kolegijima u Katalogu predmeta za integrirane prijediplomske i diplomske studijske programe
3.8.1.3	Osiguravanje dostupnosti informacija o kolegijima na svakom e-kolegiju na platformi Merlin
INDIKATOR PROVEDBE	
3.8.1.1	Prikupljeni su podaci o kolegijima i analizirani na nadležnim povjerenstvima
3.8.1.2	Informacije o kolegijima su objavljene u Katalogu predmeta za sve studijske programe
3.8.1.3	Informacije o kolegijima su objavljene na e-kolegiju u okviru sustava Merlin
ROK PROVEDBE	

3.8.1.1	Tijekom ak. god. 2025./2026.; dalje periodički
3.8.1.2	Od ak. god. 2024./2025. na e-kolegiju Referada
3.8.1.3	Od ak.god. 2024./2025.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za studente i studijske programe, Povjerenstvo za studente i studijske programe, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, voditelji kolegija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.8.2.	Osigurati objektivnost i pouzdanost ocjenjivanja usmenih ispita (primjerice, dvostruko ocjenjivanje)
AKTIVNOSTI	
3.8.2.1	Analiza kontinuiranog praćenja i ocjenjivanja studentskog rada tijekom semestra
3.8.2.2	Prezentiranje primjera dobre prakse u nastavi i ocjenjivanju studenata
3.8.2.3	Razrađivanje kriterija za ocjenjivanje i elemenata na osnovu kojih se formira ocjena za sve kolegije u okviru studijskih programa
3.8.2.4	Izradit će se univerzalni predložak za ocjenjivanje kako bi se ocjenjivanje standardiziralo
INDIKATOR PROVEDBE	
3.8.2.1	Provedene su analize kontinuiranog praćenja i ocjenjivanja studentskog rada i raspravljene na relevantnim povjerenstvima
3.8.2.2	Rezultati analize predstavljeni su na sjednici Fakultetskog vijeća; dani su primjeri dobre prakse u nastavi i ocjenjivanju studenata
3.8.2.3	Kriteriji za ocjenjivanje su uključeni u <i>Smjernice za vrednovanje ishoda učenja</i>
3.8.2.4	Predložak za ocjenjivanje je poslan svim nastavnicima i primjenjuje se
ROK PROVEDBE	
3.8.2.1	Do kraja ak. god 2024./2025.
3.8.2.2	Od ak. god. 2025./2026.
3.8.2.3	Od ak. god 2025./2026.
3.8.2.4	Tijekom ak. god. 2025./2026.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekan za studente i studijske programe, Povjerenstvo za studente i studijske programe, voditelji kolegija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

3.8.3.	Organizirati više seminara i radionica s ciljem razvoja vještina povezanih s metodama ispitivanja i ocjenjivanja za nastavno osoblje ili planirati proračun za to
AKTIVNOSTI	
3.8.3.1	Organizacija specifičnih edukacija od strane Fakulteta za zaposlenike i polaznike s drugih institucija (pr. radionica za mentore studenata na doktorskom studiju)
3.8.3.2	Obavještavanje nastavnika/suradnika o tečajevima, seminarima i radionicama vezanim za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija (pr. u organizaciji Sveučilišnog računalnog centra)
INDIKATOR PROVEDBE	
3.8.3.1	Broj zaposlenika i drugih polaznika koji je pohađao edukaciju u organizaciji Fakulteta; izvješće nakon održane edukacije
3.8.3.2	Broj nastavnika/suradnika koji je pohađao tečajeve/seminare/radionice izvan Fakulteta; izvješće nakon održane edukacije
ROK PROVEDBE	
3.8.3.1	Periodički, od. ak. god. 2025./2026.
3.8.3.2	Redovito, ovisno o dostupnosti edukacije, počevši od ak. god. 2025./2026.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za unaprjeđenje nastavničkih kapaciteta, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za studente i studijske programe	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.9.	Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima.
	Nema preporuke
3.10.	Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.
3.10.1.	Uspostaviti Centar za karijere
AKTIVNOSTI	

*Vidjeti aktivnosti i indikator pod točkom 3.4.4. Stručno povjerenstvo potiče Fakultet da osnuje Centar za razvoj karijera koji bi omogućio lakši prijelaz sa studija na tržište rada.	
INDIKATOR PROVEDBE	
ROK PROVEDBE	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.10.2.	Izraditi bazu kontakata alumnija i poslodavaca
AKTIVNOSTI	
3.10.2.1 Izrađivanje baze podataka o alumnima s osnovnim podacima (prikupljenim prema standardiziranom obrascu) koja će se redovito ažurirati i dopunjavati	
3.10.2.2 Baza podataka o poslodavcima bit će dostupna u sklopu Centra za razvoj karijera te će se redovito ažurirati	
INDIKATOR PROVEDBE	
3.10.3.1 Baza podataka o alumnima se redovito ažurira	
3.10.3.2 Baza podataka o poslodavcima je dostupna u sklopu Centra za razvoj karijera	
ROK PROVEDBE	
3.10.2.1 Do prosinca 2026. godine	
3.10.2.2 Tijekom 2027. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za popularizaciju znanosti i odnose s javnošću, Centar za razvoj karijera	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

3.10.3.	Organizirati Dane karijera kako bi se studente izravno povezal o s potencijalnim poslodavcima i informiralo ih o različitim karijernim mogućnostima
AKTIVNOSTI	
3.10.3.1	Organizacija Dana karijera slijedeći primjere dobre prakse drugih visokoobrazovnih institucija
3.10.3.2	Financijsko i logističko podržavanje od strane Fakulteta projekata Udruge studenata farmacije i medicinske biokemije Hrvatske (CPSA-e) i Studentskog zbora koji su usmjereni na razvoj karijera i upoznavanje poslodavaca
INDIKATOR PROVEDBE	
3.10.3.1	Organiziran je Dan karijera u suradnji sa studentima i poslodavcima
3.10.3.2	Fakultet je financijski podržao i zaposlenici su sudjelovali u projektima Studentskog zbora i CPSA-e
ROK PROVEDBE	
3.10.3.1	Periodički, počevši od rujna 2026.
3.10.3.2	Prema zamolbi studenata; po potrebi
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Centar za razvoj karijera, Studentski zbor, CPSA, Uprava Fakulteta	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti	
4.1.	Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.
4.1.1.	Kratkoročno gledano, treba preispitati nastavne obveze nastavnog osoblja i uskladiti ih s važećim propisima
AKTIVNOSTI	
4.1.1.1	Analiza evidencija nastave na integriranim prijediplomskim i diplomskim te poslijediplomskim studijima zaposlenika na nastavničkim i suradničkim radnim mjestima u posljednje tri akademske godine s ciljem uvida u opterećenje u radnim satima svakog nastavnika/suradnika
4.1.1.2	Predstavljanje analize predstojnicima Zavoda, plan raspodjele nastavnog opterećenja među nastavnicima i asistentima

4.1.1.3 Izrada Plana nastave za predstojeću akademsku godinu temeljenog na ravnomjernijem rasporedu nastavnog opterećenja između nastavnika/suradnika na kolegijima	
INDIKATOR PROVEDBE	
4.1.1.1 Osnovana je Radna skupina za analizu evidencija nastave i nastavnog opterećenja svakog nastavnika/suradnika na svim razinama studija; nastavna opterećenja su raspravljena na relevantnim povjerenstvima	
4.1.1.2 Prijedlog preraspodjele nastavnog opterećenja s ciljem ujednačavanja nastavnog opterećenja je raspravljen na relevantnim povjerenstvima i predstavljen je predstojnicima Zavoda/Centara i voditeljima Samostalnih kolegija	
4.1.1.3 Usvojen je Plan nastave za predstojeću akademsku godinu koji uzima u obzir ravnomjernije nastavno opterećenje na sjednici Fakultetskog vijeća	
ROK PROVEDBE	
4.1.1.1– 4.1.1.2 Do kraja 2025. godine	
4.1.1.3 Od ak. god. 2024./2025. i dalje kontinuirano, jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Novo-osnovana Radna skupina, Prodekan za studente i studijske programe, Povjerenstvo za studente i studijske programe, Vijeće doktorskog studija, Vijeće za specijalističke studije, Predstojnici Zavoda/voditelji Centara/voditelji Samostalnih kolegija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
4.1.2.	Dugoročno gledano, Fakultet se treba založiti za izmjene zakonodavstva kako bi se omogućilo smanjenje nastavnog opterećenja u slučaju značajnih obveza u drugim područjima
AKTIVNOSTI	
4.1.2.1 Javljanje zaposlenika Fakulteta na javne pozive za uključenje u rad nacionalnih i sveučilišnih tijela	
INDIKATOR PROVEDBE	
4.1.2.1 Broj zaposlenika uključenih u rad nacionalnih i sveučilišnih tijela	
ROK PROVEDBE	
4.1.2.1 Po javnom pozivu, svake godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Uprava Fakulteta, predstavnik Fakulteta u Nezavisnom sindikatu znanosti i visokog obrazovanja	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
4.2.	Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.
4.2.1.	Kako bi se osigurala izvrsnost nastave, postignuća u nastavi trebaju se više vrednovati u nacionalnim kriterijima za izbor u zvanja, dok su sada kriteriji više usmjereni na vrednovanje znanstvenog doprinosa
AKTIVNOSTI	
4.2.1.1 Izrada prijedloga revidiranog <i>Pravilnika o uvjetima i postupku izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta Fakulteta</i> koji je usklađen s relevantnim pozitivnim propisima	
INDIKATOR PROVEDBE	
4.2.1.1 Osnovana je Radna skupina, izrađen je i usvojen revidirani <i>Pravilnik o uvjetima i postupku izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta Fakulteta</i>	
ROK PROVEDBE	
4.2.1.1 - 4.2.1.2 Tijekom prve polovice 2026. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Novo-osnovana Radna skupina, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za studente i studijske programe, Povjerenstvo za znanost i istraživanje	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
4.3.	Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.
4.3.1.	Potrebno je organizirati barem djelomičnu zamjenu osoblja na mobilnosti ili specijalističkom osposobljavanju
AKTIVNOSTI	
4.3.1.1 Izrada projekcije mobilnosti u trajanju od najmanje jednog semestra i višegodišnjih specijalizacija u predstojećem razdoblju	
4.3.1.2 Priprema plana reorganizacije rada nastavnika i suradnika kojom bi se osiguralo nesmetano provođenje nastave	

INDIKATOR PROVEDBE	
4.3.1.1	Napravljena je projekcija mobilnosti i odlazaka na specijalistička i druga usavršavanja i mobilnosti u trajanju od najmanje jednog semestra
4.3.1.2	Osigurano je nesmetano provođenje nastave i zamjene za odsutne nastavnike/suradnike
ROK PROVEDBE	
4.3.1.2 – 4.3.1.2 Periodički; od ak. god. 2025./2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Predstojnici Zavoda, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
4.3.2.	Iako postoji nekoliko mogućnosti na Fakultetu stručno usavršavanje nije strukturirano, stoga bi Fakultet trebao izraditi formalniji plan stručnog usavršavanja nastavnika
AKTIVNOSTI	
4.3.2.1	Prikupljanje interesa nastavnika/suradnika za pohađanjem programa stručnog usavršavanja
4.3.2.2	Izrada plana stručnog usavršavanja za nastavnike/suradnike (pr. pohađanje specijalističkih studija, pohađanje specijalizacija u zdravstvu)
INDIKATOR PROVEDBE	
4.3.2.1	Iskazan je interes za pohađanjem programa stručnog usavršavanja
4.3.2.2	Donesen je plan stručnog usavršavanja nastavnika/suradnika; broj nastavnika/suradnika na stručnom usavršavanju
ROK PROVEDBE	
4.3.2.1 – 4.3.2.2 Tijekom prve polovice 2026. godine; dalje periodički	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za unaprjeđenje nastavničkih kapaciteta, Povjerenstvo za cjeloživotno učenje	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

4.4.	Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.
4.4.1.	Nastaviti unapređivati laboratorijski namještaj i opremu za rad studenata
AKTIVNOSTI	
4.4.1.1 Namještanje i opremanje studentskih praktikuma novom opremom	
INDIKATOR PROVEDBE	
4.4.1.1 Broj studentskih praktikuma opremljenih novim namještajem i/ili opremom; popis nove opreme koja se koristi u nastavi	
ROK PROVEDBE	
4.4.1.1 Tijekom 2026. godine (ovisno o završetku cjelovite obnove zgrade Fakulteta u A. Kovačića 1)	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Fakulteta, predstojnici Zavoda	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
4.4.2.	Osigurati dovoljnu IT opremu za studente
AKTIVNOSTI	
4.4.2.1 Izrada plana nabave i održavanja postojeće IT opreme	
4.4.2.2 Nabava nove IT opreme za rad studenata (pr. računala, projektori, oprema za prezentiranje, softveri)	
INDIKATOR PROVEDBE	
4.4.2.1 Napravljena je analiza funkcionalnosti postojeće opreme i predviđena su sredstva za nabavu nove IT opreme	
4.4.2.2 Broj novih računala, projektoru i druge IT opreme	

ROK PROVEDBE	
4.4.2.1	Proljeće 2025. godine
4.4.2.2	Od ak. god. 2025./2026.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Jedinica za informatičku potporu, Povjerenstvo za studente i studijske programe, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Uprava Fakulteta	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
4.5.	Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti.
4.5.1.	Farmacija i medicinska biokemija interdisciplinarna su područja koja se vrlo brzo razvijaju, stoga je potrebno osigurati pristup najnovijoj literaturi i redovito ažurirati fundus. Fakultet ima relativno malo sredstava za građu u knjižnici, stoga je poželjno povećati iznos tih sredstava i ubuduće povećati resurse dostupne posredstvom Nacionalne i sveučilišne knjižnice i druge resurse.
AKTIVNOSTI	
*Vidjeti 3.4.2. (knjižničnu građu studentima treba učiniti dostupnijom, ako ne fizički, onda u digitalnom obliku)	
INDIKATOR PROVEDBE	
ROK PROVEDBE	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

4.5.2.	Knjižnica treba povećati dostupnost elektroničkih verzija obveznih udžbenika
AKTIVNOSTI	
*Vidjeti 3.4.2. (knjižničnu građu studentima treba učiniti dostupnijom, ako ne fizički, onda u digitalnom obliku)	
INDIKATOR PROVEDBE	
ROK PROVEDBE	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
4.6.	Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima.
4.6.1.	Osigurati dodatne resurse za stručno usavršavanje zaposlenika
AKTIVNOSTI	
*Vidjeti 4.3.2.	
INDIKATOR PROVEDBE	
ROK PROVEDBE	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
V. Znanstvena/umjetnička djelatnost	
5.1.	Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.
5.1.1.	Formalizirani postupak recenzije prijava na istraživačke projekte, uz potporu ureda za podršku znanstvenim projektima (ili sličnog ureda) unaprijedio bi kvalitetu i omogućio Fakultetu daljnji napredak u ovom području. Osnivanje takvog povjerenstva koje bi uključivalo različite zaposlenike i vanjske dionike olakšalo bi praćenje natječaja u tijeku. Povjerenstvo smatra da bi to posebno koristilo novim zaposlenicima Fakulteta/istraživačima na početku karijere, no to bi koristilo i iskusnim sveučilišnim profesorima koji se žele prijavljivati na projekte koji uključuju nove interdisciplinarne pristupe. Uključivanje vanjskih stručnjaka pružilo bi uvid u različita gledišta i pridonijelo općem poboljšanju evaluacije projektnih prijedloga i potaknulo izradu konkurentnijih prijava te bi u konačnici broj prihvaćenih prijedloga bio veći
AKTIVNOSTI	
5.1.1.1	Uspostava postupka provjere projektnih prijava uz potporu Službe za projekte i međunarodnu suradnju, u koji bi se, po potrebi, uključili vanjski dionici (pr. stručnjaci iz drugih područja, vanjski konzultanti i dr.)
5.1.1.2	Izrada postupnika s detaljnim uputama za sve korake, od prijave do praćenja i izvještavanja o dobivenom projektu, s definiranim ulogama Službe za projekte i međunarodnu suradnju, Službe Dekanata, Službe za kadrovske i opće poslove i Službe računovodstva i financija
5.1.1.3	Organizacija radionica za zaposlenike s ciljem dobivanja jasnih uputa kako odgovoriti na poziv za prijavu projekata, uz primjere uspješnih projektnih prijava i najčešćih pogrešaka prilikom prijave
INDIKATOR PROVEDBE	
5.1.1.1	Uspostavljen je formalizirani postupak interne provjere projektnih prijava, o čemu su obaviješteni svi zaposlenici Fakulteta; broj odobrenih znanstvenih projekata
5.1.1.2	Izrađen je postupnik i upute za prijavu i vođenje projekata koje su poslone svim zaposlenicima
5.1.1.3	Provedene su radionice za zaposlenike; broj zaposlenika koji je sudjelovao na radionicama
ROK PROVEDBE	

5.1.1.1-5.1.1.2 Do kraja 2025. godine	
5.1.1.3 Periodički, ovisno o raspisanim natječajima, počevši od svibnja 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za znanost i istraživanje, Povjerenstvo za znanost i istraživanje, Služba za projekte i međunarodnu suradnju,	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.2.	Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja.
5.2.1.	Objavljivati znanstvene radove u različitim publikacijama, primjerice, pronalaženjem dodatnih sredstava za naknade za objavljivanje radova u časopisima s otvorenim pristupom
AKTIVNOSTI	
5.2.1.1 Osiguravanje financijskih sredstava za podršku objavljivanja znanstvenih radova u časopisima s otvorenim pristupom	
5.2.1.2 Razrađivanje kriterija za odabir znanstvenih radova čije će publiciranje Fakultet financijski podržati	
INDIKATOR PROVEDBE	
5.2.1.1 Predviđena su sredstva za financijsku podršku pri objavi radova u časopisima s otvorenim pristupom	
5.2.1.2 Kriteriji su prezentirani Upravi Fakulteta i objavljeni na sjednici Fakultetskog vijeća; osigurana su financijska sredstva	
ROK PROVEDBE	
5.2.1.1 Od 2026. godine	
5.2.1.2 Do kraja 2025. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za znanost i istraživanje, Povjerenstvo za znanost i istraživanje, Uprava Fakulteta	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.2.2.	Ojačati interni sustav priznavanja i nagrađivanja, objavljivati informacije o nagrađenim znanstvenicima i unaprijediti komunikaciju o sudjelovanju djelatnika Fakulteta u nacionalnim i međunarodnim istraživačkim projektima
AKTIVNOSTI	

5.2.2.1	Izrada prijedloga revidiranog <i>Pravilnika o nagradama i priznanjima Fakulteta</i> u cilju nadogradnje i poboljšanja sustava internog nagrađivanja i prepoznavanja uspješnih istraživača
5.2.2.2	Izrada i provođenje ankete o zadovoljstvu zaposlenika sustavom nagrađivanja
5.2.2.3	Redovito objavljivanje informacija o postignućima znanstvenika i sudjelovanju u istraživačkim projektima putem mrežne stranice i drugih komunikacijskih kanala Fakulteta
INDIKATOR PROVEDBE	
5.2.1.1	Usvojen je revidirani <i>Pravilnik o nagradama i priznanjima Fakulteta</i> nakon provedenog javnog savjetovanja
5.2.1.2	Analiza rezultata ankete o zadovoljstvu zaposlenika sustavom nagrađivanja
5.2.1.3	Broj objava o postignućima na službenim kanalima Fakulteta (mrežna stranica, društvene mreže); redovito objavljivanje biltena (<i>newslettera</i>), koji će sadržavati sažetke objavljenih znanstvenih i stručnih radova, vijesti o suradnjama i znanstveno-istraživačkim aktivnostima Fakulteta (aktivnost 1.4.1.6.)
ROK PROVEDBE	
5.2.2.1	Prva polovica 2025.
5.2.2.2	Prva polovica 2027. godine; dalje periodički
5.2.2.3	Periodički, počevši od 2026.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za dodjelu nagrada i priznanja, Povjerenstvo za popularizaciju znanosti i odnose s javnošću, Jedinica za informatičku potporu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.2.3.	Unaprijediti vidljivost istraživačkog osoblja putem ciljanih komunikacijskih strategija, unapređenja mrežne stranice i profila djelatnika i više koristiti društvene mreže za popularizaciju uspjeha i povećanje vidljivosti istraživača na međunarodnoj razini
AKTIVNOSTI	
5.2.3.1	Unaprjeđenje mrežne stranice Fakulteta i povećanje vidljivosti postignuća zaposlenika na društvenim mrežama
5.2.3.2	Ažuriranje profila zaposlenika na mrežnim stranicama Fakulteta
5.2.3.3	Organizacija radionice za zaposlenike o upravljanju vlastitim korisničkim profilom te povećanju vidljivosti na društvenim mrežama
5.2.3.4	Aktivna prisutnost i interakcija Fakulteta na društvenim mrežama
INDIKATOR PROVEDBE	
5.2.3.1	Unaprjeđena je mrežna stranica Fakulteta; povećan je broj objava na društvenim mrežama
5.2.3.2	Broj ažuriranih profila zaposlenika na mrežnoj stranici Fakulteta

5.2.3.3 Broj zaposlenika koji je pohađao radionicu	
5.2.3.4 Broj objava na društvenim mrežama, broj pratitelja, interakcija i dijeljenja sadržaja	
ROK PROVEDBE	
5.2.3.1 Do kraja 2025.	
5.2.3.2 Periodički, počevši od 2025. godine	
5.2.3.3 Tijekom 2026., kasnije periodički – po potrebi	
5.2.3.4 Kontinuirano, počevši od 2025.; analiza vidljivosti u prosincu svake godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za popularizaciju znanosti i odnose s javnošću, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Jedinica za informatičku potporu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.3.	Znanstvena/umjetnička i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima.
5.3.1.	Informirati javnost o uspjehu/nagradama svojih djelatnika putem različitih kanala, uključujući fakultetsku mrežnu stranicu i interne komunikacijske kanale
AKTIVNOSTI	
5.3.1.1 Objavljivanje vijesti o uspjesima i nagradama djelatnika na mrežnoj stranici i društvenim mrežama	
5.3.1.2 Objavljivanje biltena (<i>newslettera</i>), koji će sadržavati sažetke objavljenih znanstvenih i stručnih radova, vijesti o suradnjama i znanstveno-istraživačkim aktivnostima Fakulteta (aktivnost 1.4.1.6.)	
INDIKATOR PROVEDBE	
5.3.1.1 Broj objavljenih vijesti o nagradama i uspjesima na mrežnoj stranici Fakulteta i društvenim mrežama	
5.3.1.2 Bilten se periodički objavljuje	
ROK PROVEDBE	
5.3.1.1 Periodički, počevši od 2025.	
5.3.1.2 Periodički, počevši od 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za popularizaciju znanosti i odnose s javnošću, Povjerenstvo za znanost i istraživanje, Jedinica za informatičku potporu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

5.3.2.	Unaprijediti informiranje javnosti o uključenosti Fakulteta u nacionalne i međunarodne znanstvene projekte i napraviti poseban odjeljak na mrežnoj stranici u kojem će se istaknuti tekući projekti, suradnici i njihov društveni utjecaj
AKTIVNOSTI	
5.3.2.1	Izrada baze aktualnih projekata zaposlenika na mrežnoj stranici Fakulteta s poveznicama na mrežnu stranicu svakog projekta
5.3.2.2	Izrada baze provedenih projekata s njihovim kratkim opisima
5.3.2.3	Objava informacija o novo-dobivenim projektima, kao i o rezultatima realiziranih projekata na društvenim mrežama
INDIKATOR PROVEDBE	
5.3.2.1	Broj unesenih novo-dobivenih projekata u bazu s poveznicama na mrežne stranice projekata
5.3.2.2	Broj realiziranih projekata s kratkim sažecima u bazi projekata na mrežnoj stranici Fakulteta
5.3.2.3	Broj objava o znanstvenim projektima na društvenim mrežama
ROK PROVEDBE	
5.3.2.1 – 5.3.2.2	Tijekom 2025. godine
5.3.2.3	Periodički, počevši od 2025.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za znanost i istraživanje, Povjerenstvo za popularizaciju znanosti i odnose s javnošću, Služba za projekte i međunarodnu suradnju, Jedinica za informatičku potporu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.3.3.	Poticati aktivno sudjelovanje u provedbi znanstvenih recenzija: poticati nastavno osoblje na aktivno sudjelovanje u recenziranju znanstvenih radova za ugledne časopise i predstavljati svoje publikacije u znanstvenim časopisima u priopćenjima Fakulteta
AKTIVNOSTI	
5.3.3.1	Prikupljanje podataka o broju recenziranih radova u kojima su sudjelovali zaposlenici Fakulteta te o kategoriji časopisa unutar određenog područja za koje su napravljene recenzije
5.3.3.2	Vrednovanje recenziranja znanstvenih radova prilikom napredovanja na više znanstveno-nastavno radno mjesto sukladno <i>Pravilniku o uvjetima i postupku izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta Fakulteta te Uvjetima Rektorskog zbora</i>

5.3.3.3	Izveštavanje o znanstvenim publikacijama na sjednicama Fakultetskog vijeća, u godišnjim izvješćima o radu Fakulteta te na mrežnim stranicama Fakulteta i društvenim mrežama
5.3.3.4	Ažuriranje znanstvene bibliografije zaposlenika u Informacijskom sustavu znanosti RH (CRORIS)
INDIKATOR PROVEDBE	
5.3.3.1	Broj recenziranih znanstvenih radova zaposlenika Fakulteta, popis časopisa za koje su napravljene recenzije
5.3.3.2	Recenziranje radova se vrednuje prilikom izbora na više znanstveno-nastavno radno mjesto
5.3.3.3	Broj objava o znanstvenim publikacijama na sjednicama Fakultetskog vijeća, mrežnim stranicama i društvenim mrežama Fakulteta
5.3.3.4	Broj znanstvenih radova zaposlenika unesenih u Informacijski sustav znanosti RH (godišnje)
ROK PROVEDBE	
5.3.3.1	Do početka 2026. godine (za prethodnu godinu);
5.3.3.2	Ovisno o donošenju nacionalnih kriterija
5.3.3.3	Svaki mjesec na sjednicama Fakultetskog vijeća; periodičko objavljivanje na mrežnim stranicama i društvenim mrežama
5.3.3.4	Najmanje jednom godišnje, počevši od 2025.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za znanost i istraživanje, Radna skupina za reviziju <i>Pravilnika</i> , Povjerenstvo za popularizaciju znanosti i odnose s javnošću, voditeljica Središnje knjižnice	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.4.	Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna
5.4.1.	Uspostaviti centralizirani sustav podrške kako bi se olakšala izrada i podnošenje prijave na nacionalne i međunarodne istraživačke projekte; osigurati radionice, recenzije i resurse za vođenje zaposlenika Fakulteta kroz proces prijave projekata kako bi se povećala stopa uspješnih prijava. To bi također moglo uključivati stvaranje baze uspješnih/neuspješnih prijava na projekte koje bi bile dostupne kao resurs Fakulteta
AKTIVNOSTI	
5.4.1.1	Uspostava i održavanje sustava informiranja o mogućnostima prijave znanstveno-istraživačkih projekata
5.4.1.2	Podrška prilikom pisanja projektnih prijedloga, prijave na otvorene natječaje, vođenja financija i izvještavanja o projektu
5.4.1.3	Uspostava baze svih projekata na mrežnoj stranici Fakulteta i izrada detaljnih uputa za korištenje baze
5.4.1.4	Organizacija radionica za pisanje projektnih prijedloga
5.4.1.5	Unaprjeđenje kvalitete sustava projektnog menadžmenta
INDIKATOR PROVEDBE	

5.4.1.1. Uspostavljena je baza podataka s informacijama za moguće prijavitelje projekata	
5.4.1.2. Broj prijavljenih i odobrenih projekata (postotak uspješnosti) čije su prijave potpomognute kroz centralizirani sustav podrške	
5.4.1.3. Broj unesenih projekata u bazu, izrada detaljnih uputa za korištenje baze	
5.4.1.4. Broj organiziranih radionica za pisanje projektnih prijedloga	
5.4.1.5. Broj djelatnika upućenih na izobrazbu iz područja projektnog menadžmenta	
ROK PROVEDBE	
5.4.1.1 – 5.4.1.5 Tijekom 2025; dalje periodički uz kontinuiranu nadogradnju	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za znanost i istraživanje, Povjerenstvo za znanost i istraživanje, Služba za projekte i međunarodnu suradnju, Jedinica za informatičku potporu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.4.2.	Unaprijediti mjerenje učinka: uvesti mehanizme za bolje mjerenje i predstavljanje društvenog utjecaja istraživačkih aktivnosti javnosti; razviti sveobuhvatnu strategiju za promicanje i objavu rezultata istraživanja različitim dionicima, uključujući širu javnost, kreatore politika i partnere iz gospodarskog sektora
AKTIVNOSTI	
5.4.2.1 Jačanje aktivnosti povezanih s popularizacijom znanosti	
5.4.2.2 Sudjelovanje u organizaciji znanstvenih skupova	
5.4.2.3 Javno predstavljanje rezultata znanstveno-istraživačkih projekata	
5.4.2.4 Organizacija GxP konferencija	
5.4.2.5 Praćenje realiziranih aktivnosti <i>Strateškog programa za suradnju s gospodarstvom</i>	
INDIKATOR PROVEDBE	
5.4.2.1 Broj istraživača koji su sudjelovali u projektima popularizacije znanosti; broj objavljenih znanstveno-popularizacijskih radova i održanih predavanja	
5.4.2.2 Broj organiziranih znanstvenih skupova i broj djelatnika koji sudjeluju u organizaciji	
5.4.2.3 Organizirane prezentacije rezultata projekata (provodi se)	
5.4.2.4 Organizirane GxP konferencije (provodi se)	
5.4.2.5 Izvještavanje o realiziranim aktivnostima	

ROK PROVEDBE	
5.4.2.1 - 5.4.2.2 Svake godine, počevši od 2025., ovisno o pozivima i terminima skupova	
5.4.2.3 Svake godine, počevši od 2025., ovisno o završetku projekata	
5.4.2.4 Proljeće svake godine, počevši od 2025.	
5.4.2.5 Svake godine, počevši od prosinca 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za popularizaciju znanosti i odnose s javnošću, Prodekan za znanost i istraživanje, Povjerenstvo za znanost i istraživanje, Uprava Fakulteta	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.4.3.	Strateško jačanje istraživačkih kapaciteta: uvesti sveobuhvatan program za poboljšanje istraživačkih kapaciteta mladih znanstvenika, uključujući programe mentorstva, specijaliziranu obuku i prilike za stjecanje međunarodnog istraživačkog iskustva; uložiti sredstva u inicijative usmjerene na kontinuirani razvoj istraživačkih vještina zaposlenika
AKTIVNOSTI	
5.4.3.1 Praćenje aktivnosti <i>Strateškog programa znanstvenih istraživanja Fakulteta (2024. – 2028.)</i>	
5.4.3.2 Prijava projekata koji omogućuju zapošljavanje mladih istraživača	
5.4.3.3 Pružanje sustavne podrške mentorima i mladim istraživačima u razvoju karijera	
5.4.3.4 Uključivanje mladih istraživača u suradnju s realnim sektorom/zdravstvenim ustanovama	
5.4.3.5 Uvođenje Programa godišnje potpore za mlade znanstvenike	
5.4.3.6 Pisanje <i>Strateškog programa znanstvenih istraživanja Fakulteta (2029. – 2033.)</i>	
INDIKATOR PROVEDBE	
5.4.3.1 Izvještavanje o realiziranim aktivnostima prema <i>Strateškom programu znanstvenih istraživanja Fakulteta (2024. – 2028.)</i>	
5.4.3.2 Broj novozaposlenih mladih istraživača na projektima	
5.4.3.3 Broj održanih radionica u organizaciji Fakulteta za mentore i doktorande; broj mladih istraživača koji su upućeni na izobrazbu, radionice te ljetnu ili zimsku školu uz podršku Fakulteta	
5.4.3.4 Broj mladih istraživača uključenih u projekte i/ili ugovore s realnim sektorom ili zdravstvenim ustanovama	
5.4.3.5 Broj dodijeljenih potpora godišnje, prema kriterijima koje je razradilo Povjerenstvo za znanost i istraživanje	
5.4.3.6 Osnovana Radna skupina i usvojen <i>Strateški program znanstvenih istraživanja Fakulteta (2029. – 2033.)</i>	
ROK PROVEDBE	

5.4.3.1 Jednom godišnje, počevši od prosinca 2025.	
5.4.3.2 – 5.4.3.4 Periodički, ovisno o pozivima/natječajima	
5.4.3.5 Periodički, jednom godišnje od proljeća 2025. godine	
5.4.3.6 Tijekom proljeća 2028. godine; Strateški program usvojen do kraja 2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za znanost i istraživanje, Povjerenstvo za znanost i istraživanje, voditelji znanstveno-istraživačkih projekata, Služba za projekte i međunarodnu suradnju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.4.4.	Izraditi održiv strateški plan za povećanje vidljivosti i prepoznatljivosti istraživačke djelatnosti Fakulteta. To uključuje aktivno istupanje u medijima, sudjelovanje na relevantnim skupovima i poticanje partnerstva s ciljem povećanja utjecaja rezultata istraživanja na međunarodnoj razini
AKTIVNOSTI	
5.4.4.1	Prijavljivanje i provedba nacionalnih i međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata u suradnji s istraživačima s drugih nacionalnih i međunarodnih institucija
5.4.4.2	Sklapanje sporazuma o znanstvenoj suradnji s nacionalnim i međunarodnim partnerima
5.4.4.3	Usmeno javno predstavljanje rezultata po završetku znanstvenih projekata/izvještajnih razdoblja (objave i pozivi na javno predstavljanje na društvenim mrežama)
5.4.4.4	Uspostavljen sustav informiranja o mogućnostima međunarodnih aktivnosti, otvorenim natječajima mobilnosti i stipendijama i njegovo redovito ažuriranje
5.4.4.5	Uspostava sustava vrednovanja međunarodne mobilnosti kroz Pravilnik o uvjetima i postupku izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta
5.4.4.6	Organizacija znanstvenih skupova, radionica/ljetnih i zimskih škola (pr. GxP konferencija)
5.4.4.7	Aktivno sudjelovanje zaposlenika na znanstvenim skupovima (usmena i posterska priopćenja, organiziranje simpozija, pozvana predavanja)
5.4.4.8	Ažuriranje mrežne stranice Fakulteta i profila na društvenim mrežama u vezi sa znanstveno-istraživačkim aktivnostima na Fakultetu
5.4.4.9	Dodjela sredstava za sudjelovanje na znanstvenim skupovima, prema kriterijima koje je razradilo Povjerenstvo za znanost i istraživanje
INDIKATOR PROVEDBE	

5.4.4.1	Broj prijavljenih i provedenih znanstveno-istraživačkih projekata u suradnji s istraživačima s drugih nacionalnih i međunarodnih institucija; broj istraživača s drugih institucija uključenih u provedbu projekta; broj djelatnika Fakulteta uključenih u projekte drugih institucija; broj radova objavljenih u suautorstvu s istraživačima s drugih institucija
5.4.4.2	Broj sklopljenih sporazuma o znanstvenoj suradnji s nacionalnim i međunarodnim partnerima
5.4.4.3	Broj i posjećenost javnih predstavljanja realiziranih projekata (sudjelovanje zainteresirane javnosti)
5.4.4.4	Broj djelatnika i studenata koji su ostvarili međunarodnu mobilnost
5.4.4.5	Revizija Pravilnika
5.4.4.6	Broj organiziranih znanstvenih skupova, radionica/ljetnih i zimskih škola
5.4.4.7	Broj zaposlenika koji su aktivno sudjelovali na znanstvenim skupovima (broj plenarnih predavanja, pozvanih predavanja, organiziranih simpozija, usmenih i posterskih priopćenja)
5.4.4.8	Broj objava na društvenim mrežama i njihova posjećenost
5.4.4.9	Broj nastavnika/suradnika kojima su dodijeljena sredstva i koji su ostvarili sudjelovanje
ROK PROVEDBE	
5.4.4.1 – 5.4.4.4	Svake godine, ovisno o otvorenim pozivima/natječajima, odnosno završetku projekata, počevši od 2025.
5.4.4.5	Do lipnja 2026. godine (kroz reviziju Pravilnika)
5.4.5.6	Tijekom 2025., pa dalje redovito svake godine
5.4.5.7	Svake godine, ovisno o vremenu organizacije skupa, počevši od 2025.
5.4.5.8	Najmanje jednom godišnje (do prosinca tekuće godine)
5.4.5.9	Jednom godišnje (do lipnja tekuće godine), počevši od 2025.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za znanost i istraživanje, Povjerenstvo za znanost i istraživanje, Povjerenstvo za popularizaciju znanosti i odnose s javnošću, Služba za projekte i međunarodnu suradnju, Uprava Fakulteta, voditelji projekata	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.5.	Znanstvena/umjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unapređuju nastavni proces.
5.5.1.	Povećati mogućnosti za studentska istraživanja: Fakultet je suorganizator Simpozija studenata farmacije i medicinske biokemije (FARMEBS) na kojem se predstavljaju radovi doktoranada. Međutim, moglo bi se učiniti više na razvoju i provedbi inicijativa za daljnje poticanje uključivanja studenata u istraživačke projekte. Primjerice, mogu se organizirati radionice, seminari i događaji na kojima bi glavni istraživači zajedno sa studentima predstavljali istraživanja u tijeku
AKTIVNOSTI	

5.5.1.1	Predstavljanje znanstvene aktivnosti Fakulteta studentima kroz sudjelovanje u projektu Studentskog zbora i CPSA-e „Znanost pod povećalom“
5.5.1.2	Poticanje uključivanja studenata u istraživačke projekte
5.5.1.3	Aktivno sudjelovanje nastavnika na studentskim kongresima
5.5.1.4	Redovita organizacija FARMEBS-a
5.5.1.5	Donošenje <i>Pravilnika o autorskim pravima studenata</i>
INDIKATOR PROVEDBE	
5.5.1.1	Djelatnici Fakulteta zajedno sa studentima sudjelovali su u predstavljanju svojih znanstvenih istraživanja
5.5.1.2	Broj studenata na različitim godinama studija koji su bili uključeni u znanstvena istraživanja; broj nagrađenih studentskih znanstvenih radova
5.5.1.3	Broj djelatnika Fakulteta koji su sudjelovali na studentskim kongresima
5.5.1.4	Broj organiziranih simpozija FARMEBS
5.5.1.5	<i>Pravilnik o autorskim pravima studenata</i> usvojen je na sjednici Fakultetskog vijeća
ROK PROVEDBE	
5.5.1.1	Provodi se; ovisno o trajanju projekta Studentskog zbora
5.5.1.2	Tijekom svake akademske godine; počevši od 2024./2025.
5.5.1.3	Tijekom kalendarske godine, ovisno o vremenu održavanja
5.5.1.4.	Svibanj svake kalendarske godine, počevši od 2025.
5.5.1.5.	Jesen 2026.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za znanost i istraživanje, Povjerenstvo za studentske i diplomske radove, Povjerenstvo za studente i studijske programe, Studentski zbor, CPSA	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.5.2.	Ojačati programe mentorstva: ojačati programe mentorstva koje studente povezuje s nastavnicima uključenim u istraživanje; poticati stvaranje poticajnog okruženja u kojem studenti mogu tražiti smjernice, raspravljati o istraživačkim idejama, naučiti kako sastavljati projektne prijedloge i aktivno doprinosti projektima u tijeku
AKTIVNOSTI	
5.5.2.1	Pružanje sustavne podrške zaposlenicima-mentorima i mladim istraživačima u razvoju karijera

5.5.2.2 Organizacija aktivnosti za studente koje će im pružiti smjernice o istraživačkim metodama, sastavljanju projektnih prijedloga i sudjelovanju u znanstvenim projektima	
5.5.2.3 Objava popisa aktivnih projekata i potencijalnih mentora na mrežnim stanicama Fakulteta	
INDIKATOR PROVEDBE	
5.5.2.1 Broj organiziranih radionica za zaposlenike-mentore i broj sudionika	
5.5.2.2 Broj organiziranih aktivnosti o znanstvenom istraživanju za studente i broj studenata koji je sudjelovao u njima	
5.5.2.3 Broj aktivnih projekata i potencijalnih mentora objavljen studentima; broj studenata uključenih u aktivne projekte	
ROK PROVEDBE	
5.5.2.1 Periodički; počevši od 2026. godine	
5.5.2.2 Veljača-ožujak svake godine, počevši od 2026.	
5.5.2.3 Tijekom siječnja svake kalendarske godine, počevši od 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za znanost i istraživanje, Povjerenstvo za studente i studijske programe, Studentski zbor	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.5.3.	istraživačke spoznaje i rezultate primjenjivati na nastavi: aktivno uključivati istraživačke rezultate, kao što su spoznaje iz diplomskih radova i znanstvenih radova, u kolegije s ciljem obogaćivanja nastavnog procesa; osigurati izloženost studenata praktičnoj primjeni istraživanja u okviru studija
AKTIVNOSTI	
5.5.3.1 Organizacija radionica za nastavnike/suradnike o mogućnostima uključivanja rezultata istraživanja u nastavu s ciljem obogaćivanja nastavnog procesa	
INDIKATOR PROVEDBE	
5.5.3.1 Broj održanih radionica za unaprjeđenje nastavničkih kapaciteta	
ROK PROVEDBE	
5.5.3.1 Periodički, počevši od 2026. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Povjerenstvo za unaprjeđenje nastavnih kapaciteta, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.5.4.	Dugoročno treba nastojati osigurati što raznolikije izvore financiranja za studente poslijediplomskih specijalističkih studija/doktorskog studija i izraditi održivu strategiju osiguravanja različitih izvora financiranja doktoranada kako bi se osigurale raznolike mogućnosti financiranja njihova istraživanja i studija. To može uključivati suradnju s vanjskim organizacijama, gospodarskim subjektima i filantropskim inicijativama
AKTIVNOSTI	
5.5.4.1 Razvoj partnerstva s vanjskim organizacijama, industrijom, filantropskim inicijativama i alumni zajednicom	
5.5.4.2 Praćenje realiziranih aktivnosti <i>Strateškog operativnog plana suradnje s gospodarstvom 2022.-2027.</i>	
5.5.4.3 Vođenje evidencije o su-financiranju doktorskih istraživanja kroz uključivanje vanjskih dionika	
INDIKATOR PROVEDBE	
5.5.4.1 Broj vanjskih dionika koji su-financiraju znanstvena istraživanja doktoranada	
5.5.4.2 Izvještavanje o realiziranim aktivnostima	
5.5.4.3 Broj studenata poslijediplomskih studija/broj doktorskih istraživanja koji/a su financijski podržani/a od vanjskih dionika	
ROK PROVEDBE	
5.5.4.1 Tijekom 2026. godine	
5.5.4.2 U prosincu svake kalendarske godine, počevši od 2025.	
5.5.4.3 Od 2027. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Vijeće dokorskog studija, Vijeće za specijalističke studije, Uprava Fakulteta	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.5.5.	Uvesti priznavanje studentskih istraživanja: uvesti sustav formalnog priznavanja i nagrađivanja istraživanja i postignuća studenata, što može uključiti uvođenje nagrade za iznimne znanstvene projekte, radove ili doprinos u pojedinim poljima
AKTIVNOSTI	

5.5.5.1	Nagrađivanje studenata za najbolje studentske znanstvene i stručne radove prema <i>Pravilniku o studiranju na sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijima Fakulteta</i> i <i>Pravilniku o nagradama i priznanjima Fakulteta</i>
5.5.5.2	Nagrađivanje najboljih istraživačkih diplomskih radova
5.5.5.3	Nagrađivanje najboljih specijalističkih radova
5.5.5.4	Nagrađivanje najboljeg doktorskog rada
INDIKATOR PROVEDBE	
5.5.5.1	Broj dodijeljenih nagrada studentima
5.5.5.2	Broj nagrađenih najboljih diplomskih radova, studenata i mentora
5.5.5.3	Broj nagrađenih najboljih specijalističkih radova, studenata i mentora
5.5.5.4	Broj nagrađenih najboljih doktorskih radova, studenata i mentora
ROK PROVEDBE	
5.5.5.1	Svake kalendarske godine, počevši za 2024./2025.
5.5.5.2	Periodički, počevši za ak. god. 2024./2025.
5.5.5.3	Periodički, počevši za ak. god. 2024./2025.
5.5.5.4	Periodički, počevši za ak. god. 2024./2025.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za studente i studijske programe, Povjerenstvo za studentske i diplomske radove, Vijeće doktorskog studija, Vijeće za specijalističke studije, Uprava Fakulteta	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

* ovisno o broju preporuka Stručnog povjerenstva (1.1.1. prva tema/prvi standard/prva preporuka ili 1.1.2. prva tema/prvi standard/druga preporuka itd.)