



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2023./2024.

Sastavnica: Farmaceutsko-biokemijski fakultet

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici: <https://www.pharma.unizg.hr/hr/osiguravanje-kvalitete/>

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici: <https://www.pharma.unizg.hr/hr/ustroj/uprava/povjerenstva/>

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Priprema i usvajanje godišnjeg izvješća o provedbi plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete na Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu za akademsku godinu 2022./2023.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete (POK) sastavlja godišnje izvješće o sustavu kvalitete na sastavnici za akad. god. 2022./2023. Po prihvaćanju izvješća od strane Fakultetskog vijeća, izvješće će biti dostupno na mrežnim stranicama.	Ožujak 2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće
1.2.	Priprema i usvajanje plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta za akademsku godinu 2023./2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete (POK) sastavlja godišnji plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice za akad. god. 2023./2024. Po prihvaćanju plana aktivnosti od strane Fakultetskog vijeća, plan će biti dostupan na mrežnim stranicama.	Ožujak 2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, povjerenstva Fakultetsko-biokemijskog fakulteta, Fakultetsko vijeće
1.3.	Izmjena Pravilnika predviđenih Planom Savjetovanja za 2024. godinu	Radne skupine će prirediti potrebne izmjene, revidirani dokumenti će se uputiti u javnu raspravu te potom uputiti na usvajanje od strane Fakultetskog vijeća.	Do kraja 2024.	Radne skupine, Fakultetsko vijeće

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Revizija studijskih programa	Usvajanje revidiranih studijskih integriranog prijediplomskog i diplomskog studijskih programa Farmacija, Medicinska biokemija i Pharmacy (na engleskom jeziku).	Ak. god. 2023./2024.	Radne skupine/ Fakultetsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Informiranje kroz e-kolegije Referada i Zbornica	Najvažnije informacije, detaljne upute i obavijesti vezane za integrirane prijediplomske i diplomske studije Farmacija i Medicinska biokemija redovno se ažuriraju u e-kolegijima Referada (namijenjen studentima) i Zbornica (namijenjen nastavnicima).	Kontinuirano	Studentska poslovnicu/ Služba Dekanata/Prodekanica za studente i studijske programe
3.2.	Edukacija nastavnika za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija	Obavješćavanje nastavnika o edukacijama vezanim za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija, posebno digitalnih (SRCE)	Kontinuirano	Studentska poslovnicu/ Služba Dekanata Prodekanica za studente i studijske programe
3.3.	Organizacija, provođenje i kontinuirano praćenje Stručnog osposobljavanja za ljekarnike	Studenti će se uputiti na SO u javne i bolničke ljekarne te odgovarajuće laboratorije. Mentori će se educirati prije i tijekom SO te će se pratiti razvoj studentskih kompetencija. Postavljena platforma e-portfolio koristit će se za detaljno praćenje studentskih aktivnosti na SO. Analizirat će se ankete za procjenu zadovoljstva studenata i mentora.	Ak. god. 2023./2024.	Centar za primijenjenu farmaciju
3.4.	Organizacija, provođenje i kontinuirano praćenje Stručnog osposobljavanja za medicinske biokemičare	Studenti će uputiti na SO po bolničkim laboratorijima. Mentori će se educirati prije SO te će se pratiti razvoj studentskih kompetencija putem redovnog izvještavanja.	Ak. god. 2023./2024.	Centar za primijenjenu medicinsku biokemiju

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.5.	Kontinuirano ažuriranje nastavnih materijala	Kontinuirano se ažuriraju nastavni materijali u sustavu za e-učenje Merlin.	Ak. god. 2023./2024.	Voditelji kolegija
3.6.	Studenti uključeni u kreiranje rasporeda ispitnih rokova	Studenti će sudjelovati u kreiranju rasporeda ispitnih rokova.	Ak. god. 2023./2024.	Povjerenstvo za studente i studijske programe/Studentski zbor

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Kontinuirano praćenje studenata	Kontinuirano se prate studenti, ispunjavanje nastavnih obveza i napredovanje. Prodekan redovito održava individualne razgovore sa studentima.	Ak. god. 2023./2024.	Voditelji predmeta /Prodekan za studente i studijske programe / Studentska poslovica
4.2.	Godišnje nagrađivanje i pohvale najboljim studentima sastavnice	Dekan najboljim studentima javno dodjeljuje nagrade i pohvale temeljem Pravilnika o studiranju na integriranim preddiplomskim i diplomskim studijima.	Ak. god. 2023./2024.	Dekan/ Povjerenstvo za studente i studijske programe /Povjerenstvo za studentske i diplomske radove
4.3.	Praćenje napredovanja studenata kroz studij	Analiza broja upisanih studenata na svaku studijsku godinu, analiza prolaznosti po predmetima, postignutog uspjeha – broja ostvarenih ECTS-a; prepoznavanje iznimno uspješnih studenata.	Ak. god. 2023./2024.	Povjerenstvo za studente i studijske programe / Studentska poslovica
4.4.	Praćenje izvannastavnih aktivnosti studenata	Praćenje izvannastavnih aktivnosti (sudjelovanje studenata na ljetnim školama, seminarima, tečajevima i drugim izvannastavnim aktivnostima koje rezultiraju stjecajem određenih kompetencija i/ili razvojem vještina) u skladu s Pravilnikom o dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti Sveučilišta u Zagrebu.	Ak. god. 2023./2024.	Studentska poslovica/Prodekan za studente i studijske programe /ECTS koordinator

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Angažiranje vanjskih suradnika u nastavi	U okviru Plana nastave za ak. god. 2023./24. u dogovoru s voditeljima predmeta angažirat će se vanjski suradnici u izvođenje nastave.	Ak. god. 2023./2024.	Prodekan za studente i studijske programe / Fakultetsko vijeće
5.2.	Dodjela priznanja djelatnicima Fakulteta sukladno Pravilniku o nagradama i priznanjima	Sukladno Pravilniku o nagradama i priznanjima Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta dodijelit će se nagrade i priznanja.	Kraj ak. god. 2023./2024.	Povjerenstvo za dodjelu nagrada i priznanja/Dekan/Fakultetsko vijeće

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Podrška studentima lošijeg imovinskog statusa	Studentima lošijeg imovinskog statusa omogućit će se obročno plaćanje participacije u troškovima studija.	Ak. god. 2023./2024.	Dekan/Prodekan za studente i studijske programe
6.2.	Podrška studentima za nabavljanje zaštitne opreme	Studenti će dobiti zaštitnu opremu (zaštitne naočale, laboratorijske rukavice, laboratorijske kute).	Ak. god. 2023./2024.	Studentska poslovница/Dekan
6.3.	Financijska i logistička podrška studentskim projektima	Temeljem odgovarajuće dokumentacije i važnosti studentskih projekata za studente i širu zajednicu, Fakultet će osigurati dio potrebnih financijskih sredstava te nužnu logističku podršku.	Kontinuirano	Dekan

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Organizacija rasporeda nastave putem mrežne aplikacije za digitalizaciju nastavnih i nenastavnih poslovnih procesa visokih učilišta	Putem mrežne aplikacije Sceduly dostupan je raspored svih nastavnih aktivnosti.	Ak. god. 2023./2024.	Prodekan za studente i studijske programe/Studentska poslovnica

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Izrada nove mrežne stranice Fakulteta	Nakon analize svih potrebnih elemenata, nadležna tijela će upravljati procesom izrade nove mrežne stranice	Ak. god. 2023./2024.	Povjerenstvo za mrežne stranice
8.2.	Javno objavljivanje informacija o studijima, studentima, aktivnostima na Fakultetu i drugim aktualnim temama od interesa za struku	Transparentnost dobivenih rezultata, redovito ažuriranje mrežnih stranica Fakulteta, obavještavanje Sveučilišta, relevantnih društava i komora o aktualnostima na Fakultetu. Ažuriranje podataka vezanih za studij i studiranje na integriranim preddiplomskih i diplomskih studijima na mrežnim stranicama Fakulteta	Ak. god. 2023./2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/ Povjerenstvo za mrežne stranice /Služba Dekanata
8.3.	Organiziranje i sudjelovanje u aktivnostima vezanima uz popularizaciju znanosti i struke	Nastavnici Fakulteta uključivat će se u aktivnosti vezane uz popularizaciju znanosti i struke (Smotra Sveučilišta u Zagrebu, MUZZA tjedan znanosti, Festival znanosti, Znanost u prolazu)	Ak. god. 2023./2024.	Nastavnici Fakulteta/Povjerenstvo za smotru Sveučilišta

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Provođenje studentske ankete za procjenu kvalitete rada nastavnika	Putem ISVU sustava provodit će se anketa o procjeni kvalitete rada nastavnika.	Ak. god. 2023./2024.	ISVU koordinator/ Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
9.2.	Kontinuirano praćenje programa oba studija (Farmacije i Medicinske biokemije)	Provedba anketa za integrirane studije putem Anketnog upitnika za studentice i studente koji su završili integrirani preddiplomski i diplomski studij.	Ak. god. 2023./2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Provođenje priprema za proces reakreditacije u ak. god. 2023./2024.	Nakon provedenih priprema tijekom ak. god. 2022./2023., završit će se izrada samoanalize. Radna skupina će obaviti sve pripreme za posjet stručnog povjerenstva imenovanog od strane AZVO-a u sklopu Reakreditacije	Ak. god. 2023./2024.	Dekan/Uprava/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Povjerenstvo za izradu samoanalize

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Informiranje djelatnika Fakulteta o prijavljivanju znanstvenih projekata.	Kontinuirano informiranje o otvorenim natječajima za prijavu znanstveno-istraživačkih projekata.	Ak. god. 2023./2024.	Služba za projekte i međunarodnu suradnju
11.2.	Predstavljanje doktorskog studija	Organizirat će se info dan doktorskog studija Fakulteta svim zainteresiranim kandidatima.	Ak. god. 2023./2024.	Voditelji doktorskog studija
11.3.	Poticanje interdisciplinarnih istraživanja između Zavoda Fakulteta	Predstavljanje znanstveno-istraživačkih projekata te rezultata ostvarenih u okviru predmetnih projekata Fakulteta.	Ak. god. 2023./2024.	Prodekan za znanost i istraživanje/Voditelji projekata
11.4.	Unaprjeđenje postojećih istraživačkih grupa zapošljavanjem asistenata/viših asistenata	Ovisno o mogućnostima zapošljavanja putem različitih izvora financiranja, zapošljavat će se asistenti i viši asistenti.	Ak. god. 2023./2024.	Dekan/Voditelji projekata
11.5.	Sudjelovanje u međunarodnim znanstvenim mrežama	Radi produbljivanja međuinstitucionalne suradnje, nastavnici Fakulteta sudjelovat će u radu međunarodnih znanstvenih mreža.	Ak. god. 2023./2024.	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju/Djelatnici Fakulteta
11.6.	Prijave nacrtu doktorskih radova	Vijeće doktorskog studija na redovitim sjednicama pokreće postupke prijave nacrtu doktorskih radova, vodeći računa o visokoj kvaliteti nacrtu doktorskih radova.	Ak. god. 2023./2024.	Vijeće doktorskog studija/Prodekan za znanost i istraživanje
11.7.	Obrane doktorskih radova	Nakon prihvaćanja doktorskog rada na sjednici Fakultetskog vijeća, doktorandi će pristupiti obrani doktorskog rada.	Ak. god. 2023./2024.	Vijeće doktorskog studija/Prodekan za znanost i istraživanje

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.8.	Izrada godišnjeg izvješća o radu doktorskog studija.	Analizom svih dostupnih podataka i ostvarenih rezultata izradit će se godišnje izvješće o radu doktorskog studija.	Ak. god. 2023./2024.	Prodekan za znanost i istraživanje
11.9.	Prijava na natječaje za znanstveno-istraživačke projekte	Ovisno o objavljenim natjecajima, djelatnici Fakulteta će prijavljivati projektne prijedloge na vrednovanje.	Ak. god. 2023./2024.	Prodekan za znanost i istraživanje / Nastavnici Fakulteta/ Dekan

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.2.	Evidencija savjetodavnih uloga nastavnika u međunarodnim, državnim, regionalnim te lokalnim ustanovama ili tijelima.	Provedenom evidencijom poboljšat će se dostupnost podataka o savjetodavnoj i stručnoj djelatnosti nastavnika. Podatci će biti dostupni u izvještaju dekana.	Ak. god. 2023./2024.	Dekanat/Središnja knjižnica Fakulteta
12.3.	Organizacija uvodnog tečaja za mentore studenata na stručnom osposobljavanju	Centar za primijenjenu farmaciju organizirat će uvodni tečaj za nove mentore studenata na SO za ljekarnike.	Ak. god. 2023./2024.	Centar za primijenjenu farmaciju

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Poticati mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja	Prijavljivanje projekata mobilnosti u sklopu Erasmus+, CEEPUS i drugih programa mobilnosti; poticanje prijavljivanja projekata kojima se osiguravanju financijska sredstva za ostvarivanje mobilnosti; informiranje – veći broj ostvarenih mobilnosti.	Ak. god. 2023./2024.	ECTS koordinator i predsjednik Povjerenstva za međunarodnu suradnju
13.2.	Osigurati pomoć dolaznim studentima	Dodjeljivanje mentora nastavnika, studenta domaćina ili studenta mentora dolaznim studentima tijekom razmjene – uspješniji boravak dolaznog studenta.	Ak. god. 2023./2024.	ECTS koordinator i predsjednik Povjerenstva za međunarodnu suradnju
13.3.	Aktivnosti vezane uz provedbu UNIC projekta oblikovanja Europskog sveučilišta postindustrijskih gradova	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju provodit će aktivnosti vezane uz UNIC projekt oblikovanja Europskog sveučilišta postindustrijskih gradova. Očekuje se ostvarivanje fizičke, virtualne i kombinirane mobilnosti unutar UNIC saveza za studente, nastavno i nenastavno osoblje.	Ak. god. 2023./2024.	Povjerenik za UNIC projekt/Povjerenstvo za međunarodnu suradnju
13.4.	Horizontalna mobilnost	Studenti pohađaju kolegije na drugim sastavnicama Sveučilišta. Određene kolegije integriranih studija upisuju studenti s drugih sastavnica. Potiče se, koordinira i prati mobilnost.	Ak. god. 2023./2024.	Prodekan za studente i studijske programe/Povjerenstvo za studente i studijske programe

Članovi Povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice:

1. izv. prof. dr. sc. Miranda Sertić, predsjednica

2. izv. prof. dr. sc. Mirela Matić

3. dr. sc. Nikica Mirošević Skvrce, nasl. doc.

4. prof. dr. sc. Zrinka Rajić

5. izv. prof. dr. sc. Sandra Šupraha Goreta

6. Katarina Lale, mag. pol.

7. Dario Paler, student

Datum izrade Plana aktivnosti:

22. ožujka 2024.

Izvešće pripremio/la:

izv. prof. dr. sc. Miranda Sertić



Miranda Sertić